

Должностная инструкция наладчика технологического оборудования

1. Общие положения

1. Наладчик технологического оборудования подчиняется руководителю цеха.
2. На данную должность работник назначается, как и освобождается от неё, приказом главы предприятия по рекомендации начальника цеха.
3. На время отсутствия специалиста (профобучение, болезнь и пр.) закрепленные за ним функции выполняет другой работник, назначенный начальником цеха.
4. Перед выходом на работу наладчик проходит обучение основам охраны труда.
5. Кандидат на должность обязан подходить под следующие требования:
 - средне-специальное техническое образование;
 - стаж работы в сфере наладки профильного оборудования от года.
6. Наладчик технологического оборудования должен владеть компетенциями в следующих областях:
 - правилах безопасности при проведении работ с оборудованием;
 - основах работы с технической документацией;
 - параметрах оценки качества результатов работы;
 - теоретических параметрах работы оборудования, в том числе по режимам его использования;
 - базовых основах электротехники и электроники;
 - принципах, лежащих в основе профильных технологий;
 - правилах замены дефектных деталей;
 - алгоритмах настройки и ремонта оборудования;
 - специфических особенностях в работе оборудования различных марок и разновидностей;
 - методах проверки точности составляющих оборудования;
 - принципах тестирования настраиваемого оборудования;
 - правилах работы с электронными схемами и компьютерными системами, используемыми в оборудовании;
 - правилах разборки, проверки и сборки настраиваемого оборудования;
 - методах профилактики настраиваемого оборудования;
 - принципах охраны труда, технической и пожарной безопасности;
 - нормативах эксплуатации инструментов и рабочей одежды.
7. Специалист на этой позиции ориентируется на:
 - действующее законодательство;
 - отраслевые стандарты;
 - внутренние документы предприятия;
 - содержимое этой инструкции.

2. Функции

Наладчик технологического оборудования ответствен за решение следующих задач:

1. Обеспечение требуемой настройки и наладки оборудования.
2. Текущий контроль за качеством работы оборудования, в том числе за корректностью используемых режимов.
3. Проведение тестирования, профилактики, чистки и ремонта оборудования.

4. Проведение настройки и корректировки технологических программ.
5. Анализ причин сбоев оборудования и подготовка рекомендаций по их устранению.
6. Взаимодействие с другими служащими цеха в области ремонта и настройки оборудования.
7. Составление необходимых дефектных ведомостей.
8. Составление эскизов и заданий по изготовлению необходимых для оборудования деталей.
9. Проверка пришедшего из ремонта оборудования.
10. Подготовка к эксплуатации нового и экспериментального оборудования, а также контроль результатов его применения.
11. Соблюдение предписанных параметров технической и пожарной безопасности.
12. Информирование руководства цеха по отмеченным проблемным моментам.
13. Грамотная эксплуатация инструментов и рабочей спецодежды.
14. Проведение работы с востребованной документацией.

3. Ответственность

Наладчик технологического оборудования может нести наказание за:

1. Нарушение положений действующего законодательства — в пределах, указанных в разделах трудового, административного либо уголовного права.
2. Неисполнение должностных функций, указанных в этой инструкции, — в соответствии с нормами трудового законодательства и стандартами предприятия-работодателя.
3. Материальный ущерб, полученный предприятием по его вине, — в соответствии с нормами действующего законодательства.

4. Права

Наладчик технологического оборудования обладает следующими полномочиями:

1. Предлагать меры по внедрению улучшений в свои трудовые процессы.
2. Получать от других служащих информацию, нужную для качественного выполнения своих профессиональных функций.
3. Принимать участие в собраниях персонала, на которых затрагиваются вопросы, находящиеся в его зоне ответственности.
4. Знакомиться с проектами руководящих распоряжений, затрагивающих его зону ответственности.
5. Требовать от руководства цеха поддержания параметров, необходимых для качественного выполнения профессиональных обязанностей.
6. Получать переводы востребованной технической документации при необходимости наладки сложного импортного оборудования.
7. Получать от работодателя фирменную спецодежду, а также необходимые инструменты и приборы.