

Должностная инструкция

смотрителя музея

1. Общие положения

1. Смотритель музея подчиняется заместителю директора музея по АХЧ.
2. Смотритель музея нанимается и увольняется приказом директора музея.
3. Требования по трудовому опыту к кандидату не предъявляются.
4. Кандидат на эту должность обязан иметь образование искусствоведческого профиля.
5. При временном отсутствии смотрителя (лечение болезни, отпуск и т.д.) его обязанности выполняет другой сотрудник музея, назначенный замдиректора музея по АХЧ.
6. Смотритель музея должен разбираться в:
 - нормативно-правовой базе, регулирующей его деятельность;
 - значимости и роли музея и его фонда;
 - нормах взаимоотношений с посетителями музея;
 - правилах, регулирующих осмотр и обращение с музейными ценностями;
 - правилах, регулирующих поведение посетителей музея;
 - кадровом составе персонала музея;
 - порядке действий при возникновении ЧС;
 - нормативах безопасности и иных требованиях, обязательных к соблюдению в музее;
 - графике работы музея.
7. Смотритель музея руководствуется:
 - соответствующей документацией музея;
 - профильными нормами и законами;
 - сведениями из должностной инструкции.

2. Функции

Смотритель музея отвечает за следующие задачи:

1. Общий контроль поведения посетителей музея.
2. Наблюдение за целостностью и неприкосновенностью музейных экспонатов, а также за соответствием экспонатов их топографической описи.
3. Осмотр помещений музея в начале смены и после её окончания.
4. Информирование руководства музея о вещах, забытых посетителями.
5. Вызов представителей администрации и соответствующих служб при возникновении ЧС (неадекватном поведении посетителей, отсутствии предметов экспозиции, возгорании и пр.).
6. Поддержание в своей деятельности правил безопасности и дисциплины, обязательных для сотрудников музея.
7. Оказание помощи посетителям музея в пределах своей компетенции.
8. Заполнение документов, необходимых по внутренним правилам делопроизводства.
9. Участие в инструктажах по безопасности, проводимых администрацией музея.
10. Выполнение иных распоряжений замдиректора по АХЧ, не противоречащих положениям трудового договора и этой инструкции.

3. Ответственность

Смотритель музея отвечает за следующие проступки:

1. Неисполнение (некачественное выполнение) трудовых функций, перечисленных в инструкции, — в соответствии с принципами трудового законодательства и внутренними правилами музея.
2. Нарушения действующих законов — в тех границах, которые указаны в трудовом, административном либо уголовном праве.
3. Причинение музеем материального ущерба — в тех пределах, которые даны в соответствующем законодательстве.

4. Права

Смотритель музея обладает правами:

1. Предлагать руководителям музея меры по улучшению трудовой деятельности.
2. Получать от служащих музея информацию и документы, которые необходимы в своей работе.
3. Требовать от руководства музея поддержания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
4. Получать дополнительные выплаты в порядке, оговоренном в соответствующих внутренних документах.
5. Принимать участие в собраниях музейных работников, на которых обсуждаются вопросы, затрагивающие профессиональную компетенцию.