

Должностная инструкция

зубного техника

1. Общий раздел

1. Зубной техник подчиняется начальнику медучреждения.
2. Зубной техник принимается на работу, как и увольняется с неё, руководителем медучреждения.
3. В случае отсутствия специалиста (заболевание, отпуск и т.д.) его заменяет другой сотрудник, назначенный начальником медучреждения.
4. Кандидат на эту должность обязан соответствовать нижеперечисленным критериям:
 - средне-специальное образование стоматологического профиля;
 - наличие квалификационного сертификата по ортопедической стоматологии;
 - опыт работы по профилю от 0,5 года.
5. Зубной техник обязан разбираться в:
 - основах законодательно-нормативной базы, регулирующей область здравоохранения;
 - основах деятельности в области стоматологии;
 - отраслевых нормативах;
 - правилах взаимодействия с посетителями и коллегами;
 - функционировании зуботехнической лаборатории;
 - характеристиках и особенностях материалов, используемых в зубопротезном деле;
 - методах изготовления требуемых зубных протезов и других профильных конструкций;
 - методах применения материалов в стоматологии;
 - теоретических основах медицины, в том числе по оказанию первой помощи;
 - функционировании страховой системы в медицине;
 - правилах работы с профильной документацией;
 - основах использования оргтехники и офисных компьютерных программ;
 - обязательных для сотрудников правилах в сфере санитарии, охраны труда и пр.
6. Зубной техник руководствуется:
 - действующими законами;
 - документацией медучреждения;
 - этой инструкцией.

2. Функции

Зубной техник отвечает за следующие задачи:

1. Информирование посетителей медучреждения по аспектам своей деятельности.
2. Работа с профильной документацией, в том числе путем внесения записей в базы данных.
3. Взаимодействие с другими сотрудниками медучреждения по вопросам помощи посетителям.
4. Подготовка к эксплуатации оборудования, установленного в стоматологическом кабинете, и регулярная проверка его состояния.
5. Использование инструментов и оборудования зуботехнической лаборатории, а также контроль за их состоянием.
6. Изготовление требуемых разновидностей коронок, протезов и других стоматологических конструкций.
7. Информирование руководства по ситуации с запасами фарфора, металлокерамики и других специализированных материалов, а также подготовка заявок на их пополнение.
8. Оказание в случае ЧС неотложной помощи пациентам.

9. Соблюдение обязательных для сотрудников медучреждения правил по поддержанию порядка, соблюдению норм пожарной и технической безопасности, общению с посетителями и других, описанных в соответствующей документации медучреждения.

3. Ответственность

Зубной техник отвечает за:

1. Ущерб, причиненный работодателю из-за его действий, — в границах, указанных в соответствующих законах.
2. Невыполнение своих профессиональных обязанностей, — в порядке, данном в трудовом законодательстве.
3. Допущенные на работе нарушения законодательства — в соответствии с параметрами, указанными в трудовом, административном либо уголовном праве.

4. Права

Зубной техник обладает полномочиями:

1. Вносить предложения по возможностям усовершенствования трудовых процедур.
2. Принимать участие во встречах медперсонала учреждения, на которых затрагиваются вопросы, относящиеся к его области ответственности.
3. Требовать от руководства обеспечения условий, необходимых для качественного выполнения своих должностных обязанностей.
4. Иметь доступ к внутренним данным, нужным для выполнения своей работы.
5. Получать от работодателя доступ к своему отдельному кабинету, а также спецодежду для работы.