

Должностная инструкция продавца продовольственных товаров

1. Общий раздел

1. Продавец продовольственных товаров нанимается на свою работу и освобождается неё директором магазина.
2. Продавец продовольственных товаров в выполнении своей работы подчиняется директору магазина.
3. Лицо, претендующее на эту должность, должно соответствовать следующим требованиям:
 - среднее или торговое профессиональное образование;
 - опыт в сфере продаж товаров от 0,5 года;
 - медицинская книжка с заметками о прохождении положенных анализов.
4. На срок отсутствия продавца продовольственных товаров его подменяет другой продавец, определенный директором магазина.
5. Продавец продовольственных товаров обязан обладать компетенцией в:
 - принципах законодательства и нормах, регулирующих торговую деятельность;
 - нормах обслуживания покупателей;
 - приёмах взаимодействия с клиентами по вопросам разрешения потенциальных конфликтных ситуаций;
 - принципах выкладки продовольственных товаров и их оформления;
 - основных позициях товарного ассортимента;
 - правилах хранения продовольственных товаров и бережного обращения с ними;
 - правилах приемки товаров;
 - нормах работы с соответствующей документацией по товарам и продажам;
 - принципах проверки качества и сроках хранения продовольственных товаров;
 - правилах эксплуатации контрольно-кассовой техники;
 - правилах работы с торговым оборудованием;
 - основах взаимодействия с торговыми представителями;
 - нормах пожарной безопасности.
6. Продавец продовольственных товаров в своей работе опирается на:
 - законы и отраслевые нормы;
 - документацию магазина;
 - содержимое данного документа.

2. Функции

На продавца продовольственных товаров возлагаются следующие обязанности:

1. Реализация продовольственных товаров, представленных в магазине.
2. Взвешивание, нарезка и упаковка реализуемых продовольственных товаров.
3. Оказание содействия клиентам в процессе покупки, в том числе их консультирование по вопросам вкусовых особенностей, калорийности и другим параметрам реализуемых товаров.

4. Информирование клиентов по проводимым в магазине маркетинговым мероприятиям.
5. Разрешение спорных ситуаций с клиентами магазина.
6. Ведение соответствующей торговой документации.
7. Мониторинг расположения и оформления продовольственных товаров.
8. Информирование директора магазина по проблемным вопросам в своей сфере ответственности.
9. Мониторинг ситуации с запасами соответствующих товаров.
10. Отслеживание востребованности покупателями продаваемых продуктов.
11. Взаимодействие с торговыми представителями по поводу соответствующего магазинного ассортимента.
12. Предпродажная подготовка продовольственных товаров и их выкладка.
13. Взаимодействие с инкассаторами по сдаче наличных сумм.
14. Контроль за состоянием наличности в кассе.
15. Наблюдение за состоянием продаваемых товаров.

3. Ответственность

Продавец продовольственных товаров может нести следующую ответственность:

16. За нарушения действующих законов и норм, — в соответствии со статьями законодательства.
17. За неисполнение своих должностных функций или их ненадлежащее выполнение, — в соответствии со статьями трудового законодательства.
18. За материальный ущерб, который был причинен магазину, — в соответствии с правилами компании, но в пределах, определенных соответствующим законодательством.

4. Права

Продавец продовольственных товаров имеет права:

19. Получать от сотрудников магазина информацию, которая нужна для выполнения своих рабочих функций.
20. Информировать директора магазина как по возможным мерам улучшения ситуации в зоне своей ответственности, так и о потенциальных проблемах.
21. Представлять магазин во взаимодействии с торговыми представителями.
22. Получать премии и доплаты по мере выполнения оговоренных планов по реализации продуктов.
23. Участвовать в профильных тренингах, устраиваемых работодателем.

5. Условия труда

24. Продавец продовольственных товаров имеет право на получение рабочей спецодежды за счет магазина.
25. График и другие условия труда определяются по правилам, данным в соответствующей документации магазина.
26. Продавцу-консультанту работодателем предоставляется частичная оплата профильного обучения, в соответствии с нормами внутренней документации.

