

О порядке хранения техдокументации

В целях выполнения норм пункта 1.8.1 «Правил эксплуатации электроустановок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить доступ представителей электротехнической службы к техдокументации.
2. Хранить документы на электроустановки на протяжении всего периода их эксплуатации.
3. Бумаги, которые не задействованы техническим персоналом, отправлять в архив.
4. Документы подготавливать к снятию копий. На них не должно быть протертых мест, склеек, разрывов.
5. Документы, принимаемые на хранения, регистрировать.
6. Выдача исполнительной документации осуществлять только на основании распоряжения руководителя.
7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель ООО «Квадрат» (подпись) Петров Д.А.