

Должностная инструкция хореографа

1. Общий раздел

1. Хореограф подчиняется руководителю танцевального коллектива.
2. Хореограф нанимается и увольняется директором учреждения.
3. Лицо, претендующее на эту должность, обязано подходить под следующие критерии:
 - высшее либо средне-специальное образование хореографического профиля;
 - трудовой опыт в сфере танцев и хореографии от года.
4. В случае временного отсутствия хореографа (отпуск, заболевание или повышение квалификации) его замещает другой специалист, назначенный руководителем танцевального коллектива.
5. Хореограф обязан знать:
 - законы и нормы, относящиеся к его деятельности;
 - теоретические основы танца и музыки;
 - историю развития хореографического и музыкального искусства;
 - современные тренды в сценическом, музыкальном и танцевальном искусстве;
 - основы использования в выступлениях сценографии, костюмов, музыки;
 - правила подготовки коллектива к выступлениям;
 - принципы межличностного общения и преподавательской деятельности;
 - правила проведения тренировочных и подготовительных занятий;
 - факторы, влияющие на эффективность тренировочных занятий и сценических выступлений;
 - психофизиологические особенности членов коллектива;
 - критерии эффективности, применяемые для оценки достигнутых результатов;
 - теоретические основы психологии и педагогики;
 - параметры заполнения требуемых по работе документов;
 - основы работы с офисным оборудованием и программами;
 - обязательные для поддержания сотрудниками учреждения правила трудовой дисциплины, внешнего вида и пр.
6. Хореограф руководствуется:
 - относящимися к его деятельности нормами и законами;
 - отраслевыми стандартами;
 - документами работодателя;
 - положениями инструкции.

2. Функции

Хореограф отвечает за решение следующих задач:

1. Организацию постановки танцевальных выступлений.
2. Обучение танцам и хореографии как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.
3. Организацию качественного использования костюмов, музыки и хореографических методов в выступлениях коллектива.
4. Отслеживание подготовительной и тренировочной деятельности коллектива в своей области ответственности.
5. Подготовку предложений по внедрению новых методов тренировок, а также по корректировке существующих тренировочных программ.
6. Подготовку для коллектива новых хореографических программ.
7. Участие в подготовке новых и возобновлении старых представлений.
8. Подготовку и осуществление сценарных постановок.
9. Взаимодействие с другими специалистами по решению рабочих вопросов.
10. Консультирование членов танцевального коллектива в пределах своей компетенции.
11. Участие в отборе новых кандидатов в танцевальный коллектив.
12. Информирование руководства танцевального коллектива об обнаруженных проблемных моментах.
13. Соблюдение в работе этических правил, норм охраны труда и других параметров, указанных в соответствующих документах работодателя.
14. Ведение документации в соответствии с установленными правилами.

3. Ответственность

Хореограф несет ответственность за:

1. Ущерб, полученный работодателем по его вине, — в размерах, указанных в актуальном законодательстве.
2. Невыполнение трудовых функций, указанных в данной инструкции, — в пределах, обозначенных в трудовом законодательстве.
3. Нарушения норм и законов, совершенные при выполнении трудовых функций, — в соответствии с параметрами, заданными в трудовом, административном или уголовном праве.

4. Права

Хореограф владеет правами:

1. Вносить предложения руководству учреждения по совершенствованию трудовых процедур.
2. Принимать участие в собраниях руководителей танцевального коллектива.
3. Требовать от руководства принятия мер по созданию условий, которые необходимы для выполнения своих профессиональных функций.
4. Иметь доступ к данным, необходимым в его работе.
5. Повышать свою квалификацию путем профильного обучения за счет работодателя в порядке, указанном в соответствующей внутренней документации.

