

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Поставки оптом»
Широков /Широков И.А./
«12» августа 2014 г.

Должностная инструкция водителя автомобиля

I. Общие положения

- 1.1. Данный документ регулирует перечень должностных функций, задач, обязанностей, которые должен выполнять водитель организации, а также его права, ответственность, условия работы и прочие параметры.
- 1.2. Водитель организации должен иметь образование не ниже среднего, стаж вождения автомобилем не менее трех лет, а также права категорий «В».
- 1.3. Прием на работу и увольнение происходит в порядке, прописанном внутренними правилами организации и при обязательном наличии соответствующего приказа со стороны руководства.
- 1.4. Непосредственный руководитель водителя – директор предприятия.
- 1.5. В случае отсутствия водителя на рабочем месте его обязанности переходят лицу, назначенному отдельным распоряжением руководителя компании и обладающему требуемым уровнем образования и опытом работы.
- 1.6. Водитель должен быть знаком с :
 - законами РФ в области гражданского и трудового права;
 - правилами внутреннего распорядка организации, нормами по охране труда, обеспечению пожарной безопасности и т.д.
 - Уставом организации;
 - приказами и распоряжениями руководства, нормативными актами компании;
 - правилами дорожного движения, штрафными санкциями за те или иные нарушения ПДД;
 - дорожными картами региона.
- 1.7. Водитель обязан владеть:
 - полными сведениями о внутреннем устройстве автомобиля, принципах его работы;
 - информацией об оснащенности автомобиля, его технических характеристиках, приборах, механизмах и агрегатах, а также о их назначении и обслуживании;
 - способами и методами выявления неисправностей, а также их устранения подручными средствами;
 - знаниями о последствиях тех или иных поломок и неисправностей в работе двигателя и прочих системах автомобиля;
 - нормами по обслуживанию автотранспортных средств, в том числе мойке, чистке кузова и салона, содержанию в гараже и т.п.

II. Должностные обязанности водителя автомобиля

- 2.1. В перечень рабочих функций водителя входит выполнение следующих задач:
 - управление автомобилем,
 - своевременное прибытие на рабочее место и подача автомобиля к подъезду организации, а также постановка автомобиля в гараж после рабочей смены;
 - своевременная заправка топливом, доливка масла, и добавление прочих жидкостей, нужных для работы автомобиля;

- следование правилам дорожного движения, соблюдение всех дорожных знаков, своевременное ознакомление со всеми изменениями, законодательно вносимыми в ПДД;
- обеспечение безопасности пассажиров во время нахождения за рулем и движения автомобиля;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в багажнике автомобиля;
- контроль за сохранностью и целостностью самого автомобиля, в том числе оставление его на парковках и стоянках только с включенной сигнализацией, блокировка всех дверей и окон как во время движения, так и во время остановок;
- ежедневный осмотр технического состояния автомобиля, своевременное устранение выявленных неисправностей собственными силами или при помощи специализированных автосервисов;
- содержание автомобиля в чистоте и порядке, в том числе ежедневное утреннее мытье автомобиля на автомойке и еженедельная химчистка салона;
- заблаговременная подготовка к дальним поездкам, ознакомление с картой местности и дорожными картами, выбор наиболее коротких маршрутов;
- исключение употребления любых лекарств, препаратов, продуктов и жидкостей, способных повлиять на работоспособность водителя, концентрацию внимания, координацию движений и реакцию;
- работа с маршрутными и путевыми листами, в том числе внесение сведений в документы по километражу, расходованию бензина и масла, пунктах назначения поездок и т.д., своевременное предоставление документации для отчетности;
- выполнение распоряжений и поручений непосредственного руководителя.
- бережное отношение к вверенному автомобилю.

III. Права

3.1. Водитель обладает следующими полномочиями и правами:

- делать руководству аргументированные и обоснованные предложения по улучшению и оптимизации работы как себя лично, так и организации в целом;
- самостоятельно принимать решения для обеспечения безопасности как себя лично, так и пассажиров при движении автомобиля;
- требовать от руководства обеспечения безопасности труда;
- получать всю необходимую информацию от работников автосервисных предприятий о ремонте автомобиля;
- вносить предложения по оптимизации маршрутного движения, в т.ч. для сокращения финансовых затрат на поездки;
- участвовать в любых корпоративных мероприятиях (совещаниях, обсуждениях, собраниях), непосредственно касающихся его деятельности;
- вносить конструктивные предложения для устранения выявленных в процессе работы нарушений, ошибок, недочетов;
- вступать в коммуникации с представителями любых структурных подразделений компании для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- отказаться от выполнения рабочих функций при наступлении угрозы жизни или здоровью.

IV. Ответственность

Ответственность водителя наступает в случае следующих нарушений:

4.1. Причинение, умышленное или неумышленное, повреждений вверенному ему автотранспорту (двигателю, системам и агрегатам, механизмам и узлам, салону и кузову), а также несвоевременное сервисное и техническое обслуживание,

- 4.2. Причинение ущерба здоровью пассажиров и других участников дорожного движения;
- 4.3. Употребление любых запрещенных и разрешенных веществ, негативно влияющих на координацию, мышление, реакцию и т.д.
- 4.4. Пренебрежение к исполнению трудовых обязанностей, в том числе полное уклонение от них.
- 4.5. Регулярное нарушение установленных на предприятии правил внутреннего распорядка, режима труда и отдыха, дисциплины, а также нарушение любых видов безопасности.
- 4.6. Несоблюдение изданных руководством организации или непосредственным руководителем распоряжений и приказов.
- 4.7. Разглашение конфиденциальных сведений об организации.
- 4.8. Предоставление начальству недостоверных сведений в отчетных документах;
- 4.9. Данные пункты должностной инструкции строго соответствуют рамкам действующего законодательства РФ.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель транспортного отдела
ООО «Поставки оптом»
Мышкин /Мышкин Т.В./
«12» августа 2014 г.

С ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН

Иванов Р.С.
Водитель ООО «Поставки оптом»
Паспорт 8735 № 253664
Выдан ОВД Ленинского р-на г. Пермь
14.09.2012 код подразделения 123-425
Подпись *Иванов*
«17» августа 2014 г.