

Должностная инструкция

ведущего экономиста

1. Основные положения

1. Ведущий экономист принимается на свою должность и освобождается от неё приказом директора организации, по представлению финансового директора.
2. Ведущий экономист состоит в оперативном подчинении у финансового директора.
3. На время отсутствия ведущего экономиста (лечение болезни, командировка, отпуск) его функции переходят к другому экономисту, временно назначенному финансовым директором.
4. Ведущий экономист должен соответствовать следующим стандартам:
 - высшее образование экономического профиля;
 - продолжительность службы в финансово-экономических подразделениях от 3 лет.
5. Ведущий экономист должен обладать знаниями следующих областей его деятельности:
 - законодательство, стандарты и нормы, относящиеся к экономической стороне деятельности организации;
 - основы действующего налогового законодательства;
 - принципы анализа финансово-экономического положения юридического лица;
 - методы расчета основных рисков, влияющих на экономическую сторону деятельности организации;
 - основные приемы проведения финансово-экономических расчетов и их применения;
 - правила вычисления себестоимости, маржи, различных видов прибыли, других основных финансово-экономических показателей;
 - основы выстраивания экономических планов и прогнозов;
 - принципы оценки изменения валютных курсов на деятельность организации;
 - нормативы оценки качества разнообразных инвестиционных проектов;
 - стандарты анализа бухгалтерской отчетности;
 - основы анализа финансового состояния контрагентов организации;
 - отраслевые особенности экономической деятельности организации;
 - особенности ведения экономической деятельности в структурных подразделениях организации;
 - стандарты сравнения показателей экономической деятельности организации с конкурентами, лидерами, среднеотраслевыми критериями;
 - процессы и нормы бюджетирования;
 - правила ведения делового документооборота;
 - нормы оценки кредиторской и дебиторской задолженности;
 - правила работы со специализированным программным обеспечением.
6. Ведущий экономист руководствуется:
 - действующим законодательством РФ;
 - отраслевыми нормами и стандартами;
 - соответствующими документами организации;
 - разделами этой инструкции.

2. Функции

Перечень рабочих функций ведущего экономиста:

1. Осуществление необходимых экономических расчетов в соответствии с указаниями финансового директора и руководителей подразделений.
2. Составление планов и прогнозов по финансово-экономической деятельности организации.
3. Написание аналитических отчетов по экономическому положению организации, её филиалов и подразделений.
4. Отслеживание влияния внешних и внутренних факторов на экономическое состояние организации.
5. Участие в выстраивании экономической стратегии организации.
6. Оценка параметров привлечения внешнего финансирования, сравнение выгод и недостатков имеющихся вариантов.
7. Помощь в оценке и сравнении имеющихся инвестиционных проектов.
8. Участие в подготовке бухгалтерской отчетности для внешних и внутренних пользователей.
9. Участие в выстраивании политики по вопросам контроля рисков.
10. Участие в переговорах с партнерами по различным аспектам экономической деятельности организации.
11. Выстраивание политики по определению лимитов финансирования для филиалов и структурных подразделений организации.
12. Проведение анализа экономического состояния партнеров и финансово-экономических параметров планируемых сделок.
13. Проведение расчетов по соответствию достигнутых результатов установленным критериям.
14. Оценка экономической эффективности планируемых операций по совершенствованию деятельности организации и отдельных подразделений.
15. Оценка качества экономических расчётов других сотрудников и внешних исполнителей.
16. Внесение необходимых сведений по экономическим показателям в электронную базу данных.

3. Ответственность

Ведущий экономист может нести ответственность за совершенные им нарушения в следующих ситуациях:

1. За ущерб, который был причинен организации вследствие его деятельности, — в тех пределах, которые даны в соответствующих статьях законодательства.
2. За разглашение конфиденциальной информации по экономическим аспектам деятельности организации и её партнеров — в соответствии с параметрами, заданными в соответствующих разделах законодательства.
3. За неисполнение должностных обязанностей или их ненадлежащее исполнение — в соответствии с разделами трудового законодательства.
4. За совершенные нарушения действующих норм и законов — в границах, данных в уголовном, административном и трудовом законодательстве.

4. Права

Ведущий экономист на своей работе наделяется следующими правами:

1. Участвовать в подборе персонала, занятого экономическим анализом деятельности организации.
2. Предлагать руководству мероприятия в сфере улучшения экономической ситуации.
3. Требовать от сотрудников предоставления информации по аспектам экономической деятельности.
4. Представлять организацию на встречах с представителями её партнеров по аспектам экономического сотрудничества.
5. Участвовать в собраниях менеджмента организации по утверждению инвестиционных проектов, стратегии привлечения внешнего финансирования, управления рисками, взаимодействию с дебиторами и кредиторами.
6. Разрабатывать внутренние нормы и правила по оценке экономической грамотности сотрудников.
7. Получать дополнительные выплаты по мере выполнения заранее определенных KPI.
8. Получать возможность повышения квалификации в соответствии с правилами, установленными во внутренней документации.