

Должностная инструкция механика по автотранспорту

Общие положения

1.1. Документ регламентирует такие аспекты профессиональной деятельности механика по автотранспорту: должностные задачи, условия работы, права, обязанности, сфера ответственности.

1.2. Принятие на должность и последующее увольнение механика осуществляется с помощью создания начальством предприятия распоряжения. Данная процедура контролируется российским трудовым законодательством.

1.3. Непосредственными начальниками механика по автотранспорту являются:

- главный механик;
- начальник производства;
- гендиректор компании.

В случае их отсутствия эта функция переходит сотрудникам-заместителям.

1.4. При отсутствии бухгалтера на рабочем посту по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка) его задачи поручаются работникам, обладающим соответствующими знаниями, квалификацией, опытом работы. Замещение производится в соответствии с внутренними правилами организации.

1.5. К соискателю на должность механика по автотранспорту предъявляются следующие требования:

- высшее/среднее профильное образование;
- опыт работы по специальности от одного года.

1.6. Механик по автотранспорту должен быть осведомлен в:

- методических документах и нормативах, которые затрагивают организационные вопросы ремонта и обслуживания рабочего оборудования;
- технологиях изготовления продукции компании;
- организационных аспектах ремонтной службы;
- технических параметрах и структурных деталях рабочего оборудования;
- правилах применения оборудования, целях, в которых оно используется и режиме работы;
- методах и технологиях проведения ремонтных и монтажных работ;
- нормативов заполнения, предъявляемых к техпаспортам, дефектным ведомостям, инструкциям по эксплуатации оборудования и другой технической документации;
- правилах приема и сдачи оборудования по окончании ремонтных работ;
- положениях по рациональному распределению рабочих обязанностей в процессе ремонта;
- положениях по модернизации приборов и обеспечения для ремонтных работ;
- основах организации трудовой деятельности, управленческой и производственной сфер;
- нормах охраны труда;
- трудовом законодательстве (ТК РФ) и своде законов по защите окружающей среды.

1.7. В процессе трудовой деятельности механик по автотранспорту опирается на:

- нормативную документацию и методические материалы, которые затрагивают его профессиональную компетенцию;
- устав, принятый в организации;
- правила трудового распорядка;
- распоряжения, поступающие от гендиректора предприятия и непосредственного начальства;
- данную инструкцию и трудовой договор;
- правила противопожарной безопасности.

Должностные обязанности

2.1. В сферу должностных функций механика по автотранспорту входят следующие задачи:

- проведение профилактического осмотра транспорта предприятия;
- организация постоянного, надежного и технически корректного использования специализированного оборудования, поддержание приборов в рабочем состоянии;
- создание планирований и графиков осмотра, проверки и профилактического ремонта инвентаря, которые соответствуют правилам Единого кодекса планово-предупредительных ремонтных работ;
- создание и внедрение методик по уменьшению расходов на ремонт машин/прицепных составов;
- планирование техобслуживания вверенных машин;
- контроль осуществления ремонта приборов и реализация подготовки производства в технической сфере;
- принятие участия в оказании техпомощи транспортным средствам предприятия;
- организация составления технических и отчетных документов;
- организация учета приборов и их передачи уполномоченным лицам в конце ремонта;
- заполнение и отправка заявок на покупку материалов и запчастей, которые требуются для проведения ремонтных работ транспортных средств;
- принятие участия в экспериментальных мерах, которые направлены на внедрение и освоение инновационных технологий, а также в испытаниях поступившего оборудования;
- осуществление качественного ремонта в отведенные непосредственным начальством сроки и содействие рациональному расходованию технических материалов;
- следование правилам техники безопасности и охраны труда в процессе проведения ремонтных работ;
- содействие уменьшению числа незапланированных ремонтов и ситуаций, в которых оборудование простаивает;
- организация действий сотрудников предприятия, которые находятся в его подчинении;
- использование средств индивидуальной защиты, разработанных предприятием для конкретного типа работ, и ношение установленной формы.

Права

3.1. Механик по автотранспорту наделен следующими полномочиями:

- отслеживание своевременного выполнения задач и поручений от сотрудников, которые находятся в подчинении;
- направление запросов и получение необходимой информации и документов, которые затрагивают профессиональную деятельность механика и подчиненных ему работников;

- взаимодействие с другими структурными подразделениями и компаниями по рабочим вопросам в рамках профессиональной компетенции;
- получение сведений от начальства предприятия, которые нужны для выполнения трудовых обязанностей и координации работы подчиненных;
- требование от начальства предприятия обеспечения надлежащих условий для корректного выполнения профессиональных обязанностей;
- требование от начальства предприятия своевременной выдачи средств индивидуальной защиты и полной комплектации инвентаря для проведения ремонта;
- внесение предложений по усовершенствованию рабочего процесса и улучшению его условий;
- прекращение производственной деятельности в случае появления угрозы жизни автомеханика и его коллег.

Ответственность

4.1. Автомеханик несёт дисциплинарную ответственность при совершении следующих действий:

- причинение материального ущерба предприятию и/или его работникам;
- отправка начальству недостоверных сведений о качестве и состоянии проведенных ремонтных работ;
- пренебрежение к реализации трудовых обязанностей и последующем уклонении;
- отказ от исполнения или некорректное исполнение приказов, поступающих от гендиректора предприятия или от непосредственного начальства;
- невыполнение ремонтных работ в установленные сроки;
- некорректная эксплуатация оборудования и прочих устройств, ведущая к неисправности приборов для ремонтных работ;
- отказ от содействия в предотвращении выявившихся нарушений, которые представляют угрозу работе организации, а также безопасности находящихся на ее территории сотрудников;
- игнорирование норм противопожарной безопасности на производстве, пренебрежение средствами защиты.

Условия работы

5.1. Механик по автотранспорту наделен материальной ответственностью за доверенное ему ремонтное оборудование и прочий инвентарь.

5.2. Механик по автотранспорту имеет в подчинении работников и структурные подразделения организации, которые перечисляются в соответствующих документах.

5.3. Автомеханик проводит ремонтные работы, основываясь на установленные нормативы выполнения профессиональных задач по обслуживанию транспортных средств.