

# Должностная инструкция

## стропальщика

### 1. Общие положения

1. Стропальщик подчиняется начальнику смены.
2. Решение по кадровым перемещениям стропальщика (увольнение, наём, перевод) принимается главой компании, по рекомендации начальника смены.
3. Если стропальщик временно отсутствует (переподготовка, командировка и т.д.), то его обязанности исполняет на период отсутствия другой специалист, назначенный начальником смены.
4. Перед допуском стропальщика к работе он обязан пройти инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.
5. Кандидат на эту позицию обязан удовлетворять нижеперечисленным квалификационным характеристикам:
  - законченное среднее (средне-специальное) образование;
  - успешный медосмотр;
  - группа по электробезопасности не ниже 2-й категории;
  - рабочий стаж в сфере перемещения и крепления грузов от года.
6. От стропальщика требуется знание следующих профессиональных аспектов:
  - профильные нормативы и правила;
  - распространенные типы строп и их особенности;
  - виды увязки и соединений строп;
  - нормы работы с краном и его приспособлениями в процессе перемещения грузов;
  - устройство и принципы действий крана и его перемещающих приспособлений;
  - параметры, которым должны соответствовать грузы, используемые при их перемещении стропы и грузозахватные устройства;
  - параметры грузоподъемности основных типов стропов;
  - правила выбора оптимальных способов перемещений и строповки различных типов грузов;
  - параметры взаимодействия с оператором крана и другими служащими, занятыми в перемещении грузов;
  - разновидности тары и её специфические особенности;
  - способы проведения расчетов, применяемых в своей деятельности;
  - правила строповки сложных грузов;
  - правила размещения и укладки перемещенных грузов;
  - параметры обращения с профильной документацией;
  - критерии, которым должна соответствовать выполненная работа;
  - правила работы в опасных зонах, в том числе рядом с линиями электропередач;
  - принципы охраны труда, пожарной безопасности.
7. Стропальщик руководствуется:
  - актуальными законами и правилами;
  - соответствующими документами компании;
  - разделами данной инструкции.

### 2. Функции

Стропальщик отвечает за решение следующих задач:

1. Перемещение требуемых грузов с помощью крана и его приспособлений.
2. Текущий осмотр и контроль состояния крана, используемого для перемещения грузов, а также его составляющих.
3. Выявление массы и типа перемещаемого груза.
4. Предварительное складирование грузов.
5. Выполнение подготовки к перемещению груза (крепление, укладка, подвешивание).
6. Увязка и строповка простых, средних и сложных грузов.
7. Применение тех схем строповки, которые подходят для перемещаемых грузов в текущих условиях.
8. Связывание стропов требуемыми узлами.
9. Навешивание груза на крюк перемещающего устройства.
10. Взаимодействие с оператором крана в процессе перемещения грузов.
11. Раскрепление доставленного груза и его освобождение от строп.
12. Текущий контроль пригодности стропов.
13. Соблюдение нормативов по охране труда и пожарной безопасности.
14. Оказание содействия другим работникам в границах своей компетенции.
15. Заполнение документов, обязательных по нормам делопроизводства компании.
16. Обеспечение грамотного использования комплекта инструментов и спецодежды, предоставленных компанией.

### 3. Ответственность

Стропальщик может быть наказан за:

1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей — в соответствии с принципами трудового законодательства.
2. Правонарушения, допущенные в процессе выполнения трудовых задач, — в тех пределах, которые даны в соответствующих разделах актуального законодательства.
3. Ущерб, полученный компанией-работодателем по его вине, — в соответствии с параметрами действующего законодательства.

### 4. Права

Стропальщик наделяется работодателем правами:

1. Информировать руководство о возможных способах улучшения трудовых процедур.
2. Участвовать в собраниях персонала, где рассматриваются вопросы, относящиеся к его сфере ответственности.
3. Получать доступ к нужной для работы информации, в том числе в отношении критериев оценки эффективности.
4. Требовать от менеджмента обеспечения параметров, необходимых для эффективного выполнения своих функций.
5. Отказываться от выполнения своих профессиональных функций при обнаружении нарушений норм охраны труда.
6. Получать, за счет компании-работодателя, комплект спецодежды и инструментов, нужных для работы.