

ООО «Теорема»

Приказ №667-Д

О порядке создания договоров с контрагентами

г. Екатеринбург

от 23.09.2021 года

Для организации упорядоченной работы по документальному оформлению сотрудничества с контрагентами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок подготовки к оформлению договора и его подписанию:
 - Для начала работы контрагент должен прислать на электронную почту ООО «Теорема» компредложение с указанием цен.
 - Если ООО «Теорема» устроит коммерческое предложение, контрагенту отправляется анкета претендента (образец – в приложении к распоряжению).
 - После составления анкеты она отправляется на электронную почту ООО «Теорема».
 - По результатам анализа анкеты составляется обоснование, в котором приводятся данные о предполагаемом контрагенте.
 - Проводятся переговоры.
 - По итогам переговоров в лист обоснования вносятся полученные сведения. Указывается примерная дата заключения договора.
2. Утвердить порядок подписания документов:
 - Внести в лист согласования все преимущества контрагента, замечания.
 - Проект договора отправляется на подпись руководителю ООО «Теорема».
 - Проект договора отправляется по электронной почте на рассмотрение контрагенту.
3. Ознакомить с настоящим распоряжением всех заинтересованных лиц.
4. Контроль над исполнением распоряжения оставляю за собой.

Руководитель Сорокин Д.Д. (подпись)