

Должностная инструкция

мастера маникюра

1. Общие принципы

1. Мастера маникюра принимает на работу, а также увольняет с неё, директор фирмы по предложению руководителя салона красоты.
2. Мастер маникюра подчиняется начальнику салона красоты.
3. Лицо, поступающее на эту работу, должно подходить под нижеперечисленные требования:
 - среднее либо профильное средне-специальное образование;
 - опыт работы в данной сфере от года.
4. При отсутствии мастера маникюра (лечение болезни, повышение квалификации и пр.) её функции выполняются другой специалисткой, которая назначается начальником салона красоты.
5. Мастер маникюра обязана знать:
 - профессиональные правила оценки качества работ;
 - законодательные и нормативные правила оказания услуг;
 - параметры взаимодействий с посетителями салона;
 - временные нормы выполнения маникюрных и педикюрных мероприятий;
 - методы диагностики потребностей посетителей;
 - правила использования пилочек, ножниц и других профильных инструментов;
 - особенности выполнения работ в сфере маникюра и педикюра;
 - специфические особенности разных типов лаков;
 - правила применения необходимых лаков;
 - тренды в области маникюрного дела;
 - ценовую политику салона на услуги маникюра и педикюра;
 - нормы санитарии и гигиены, параметры пожарной безопасности, охраны труда, а также обязательные для соблюдения правила поведения и внешнего вида, закреплённые в соответствующей документации фирмы.
6. Мастер маникюра руководствуется:
 - законами и нормами РФ;
 - профессиональными нормативами;
 - документацией салона;
 - данной инструкцией.

2. Функции

Мастер маникюра отвечает за решение следующих задач:

1. Прием смены и её сдача в соответствии с правилами фирмы.
2. Общение с клиентом с целью выяснения его потребностей.
3. Подбор подходящих работ по маникюру и педикюру, а также их согласование с клиентом.
4. Проведение согласованных маникюрных работ (подготовка ногтей, удаление старого лака, нанесение нового и пр.).
5. Подготовка и применение необходимых лаков и их комбинаций.
6. Дезинфекция использованных инструментов.
7. Консультирование клиентов по аспектам маникюра и педикюра.
8. Информирование посетителей по дополнительным услугам, предлагаемым в салоне.
9. Оказание содействия другим сотрудникам по обслуживанию клиентов салона в пределах своей компетенции.
10. Расчет итоговой стоимости работы.
11. Соблюдение в работе санитарно-гигиенических стандартов.
12. Информирование руководства салона о запасах и состоянии профильных препаратов и инструментов, а также о необходимости их новых закупок.

3. Ответственность

Мастер маникюра может нести ответственность за:

1. Ущерб, который был получен работодателем по её вине, — в границах, указанных в положениях актуального законодательства.
2. Допущенные в процессе работ нарушения законодательства — в соответствии с принципами, утвержденными в трудовом, административно или уголовном праве.
3. Невыполнение своих обязанностей, изложенных в данной инструкции, — в пределах, указанных в трудовом законодательстве.

4. Права

Мастер маникюра обладает правами:

1. Информировать руководство по вопросам возможного улучшения трудовых процедур.
2. Участвовать в рабочих встречах служащих салона, на которых обсуждаются вопросы, относящиеся к её компетенции.
3. Иметь доступ к внутренней информации, востребованной в своих трудовых процессах.
4. Требовать от менеджеров салона поддержания условий, нужных в своей деятельности.
5. Получать дополнительные выплаты в случае работы на выезде или в праздничные дни.
6. Улучшать свою профессиональную квалификацию путем обучения за счет нанимателя на профильных курсах и семинарах на условиях, оговоренных в соответствующей документации фирмы.