

Предоставить учебный отпуск с
28.05.2017 г.
директор *Капченко*
23.05.17 г.

Директору
(должность руководителя)

ООО «ПромДомСтрой»
(наименование организации)

Капченко Р.М.
(фамилия, инициалы руководителя)
от _____
столяра
(должность работника)

Сапухина Р.Д.
(фамилия, имя, отчество работника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить учебный отпуск с сохранением средней заработной платы на обучение в Казанском индустриальном техникуме.

на период с « 28 » мая 2017 г. по « 10 » июня 2017 г.

Справку-вызов из учебного заведения прилагаю.

20.05.2017

(дата)

Сапухин

(подпись работника)

Сапухин Р.Д.

(фамилия, инициалы работника)

Не возражаю.

Начальник строительного участка №2 *Мохомордин* Мохомордин П.Р.

20.05.2017 г.