

# Должностная инструкция инженера по охране труда

## 1. Основной раздел

1. Инженера по охране труда назначает на его позицию и освобождает от неё руководитель предприятия.
2. Инженер по охране труда состоит в подчинении у директора предприятия.
3. Кандидат на эту должность обязан соответствовать одному из следующих квалификационных требований:
  - высшее образование по профилю 20.03.01 и соответствующим ему направлениям; стаж работы не требуется;
  - высшее образование и соответствующая профессиональная подготовка на специальных курсах; стаж работы не требуется;
  - среднее образование с профильной переподготовкой или профильное средне-специальное образование; опыт работы на соответствующих позициях от 3 лет.
4. В случае временного отсутствия специалиста (отпуск, командировка, болезнь) его рабочие функции на определенный срок передаются специалисту, назначенному руководителем предприятия.
5. Инженер по охране труда должен разбираться в следующих вопросах:
  - разделы законодательства и правовые нормы, регулирующие сферу его деятельности;
  - правила ведения документооборота предприятия;
  - основные технологии, применяющиеся в работе предприятия;
  - способы изучения параметров протекания трудовых процессов;
  - способы организация мероприятий в его сфере ответственности;
  - действующая система нормативов в области безопасности трудовых процедур;
  - требования к психологическому и физическому состоянию категорий работников предприятия;
  - нормы использования оборудования предприятия;
  - особенности проверки техники и условий работы на предмет соответствия нормативам безопасности труда;
  - нормы составления и сдачи положенной документации в контролирующие организации;
  - методики информирования сотрудников о принципах безопасности труда;
  - кадровый состав предприятия и его управленческая структура;
  - актуальные нормативы технической и пожарной безопасности, санитарии, трудовой дисциплины;
  - принципы организации труда сотрудников предприятия;
  - правила использования оргтехники и компьютерного программного обеспечения.
6. Инженер по охране труда руководствуется:
  - пунктами профильных разделов законодательства;
  - соответствующими стандартами и правилами государственных организаций;
  - документами предприятия;
  - положениями этой инструкции.

## 2. Должностные функции

1. Подготовка и сдача профильной документации.
2. Взаимодействие с руководством и сотрудниками предприятия по вопросам безопасности трудовых процессов.
3. Взаимодействие с представителями контролирующих инстанций в своей сфере ответственности.
4. Подготовка и проведение аттестационных мероприятий на предмет соблюдения на предприятии нормативов по охране труда.
5. Отслеживание нормативных инициатив в зоне своей компетенции.
6. Участие в расследовании инцидентов на рабочих местах.
7. Участие в проведении профилактических медицинских осмотров сотрудников.
8. Подготовка для служащих предприятия собраний и материалов в сфере своей ответственности.
9. Выработка для предприятия нормативов по вопросам безопасности трудовых процессов.
10. Проведение инструктажей для персонала по вопросам безопасности трудовых процессов.
11. Мониторинг наличия на предприятии требуемых средств индивидуальной и коллективной защиты.
12. Участие в рассмотрении вопросов о выплатах компенсаций сотрудникам предприятия в случаях, относящихся к сфере безопасности труда.
13. Проведение контрольных проверок в пределах своей компетенции.

## 3. Ответственность

Инженер по охране труда может привлекаться к ответственности работодателем в следующих случаях:

1. За ущерб, который причинен предприятию из-за несоответствующих действий, — в пределах, данных в положениях трудового и гражданского законодательства.
2. За неисполнение должностных функций или их ненадлежащее выполнение, — в тех границах, которые даны в трудовом законодательстве.
3. За нарушения действующих норм и законов — в границах, обозначенных в соответствующих разделах законодательства.

## 4. Права

Инженер по охране труда наделяется следующими правами:

1. Вносить предложения для руководства предприятия по вопросам безопасности трудовых процессов.
2. Предлагать руководству меры по наказанию сотрудников, допустивших нарушения требований трудовой безопасности.
3. Знакомиться с проектами решений, затрагивающих вопросы безопасности трудовых процессов.
4. Требовать от сотрудников предприятия предоставления необходимых в своей работе данных и документов.
5. Участвовать в совещаниях, посвященных трудовым отношениям.
6. Подписывать соответствующие документы предприятия.
7. Представлять предприятие во взаимоотношениях с сотрудниками контролирующих инстанций.
8. Проводить проверки рабочих мест на предмет их соответствия требованиям трудовой безопасности.

9. Привлекать, с разрешения руководства, сотрудников предприятия для помощи в решении текущих вопросов в области своей компетенции.
10. Требовать от руководства предприятия создания надлежащих условий для безопасного протекания трудовых процессов.