

Должностная инструкция

ответственного за электрохозяйство

1. Общие положения

1. Ответственный за электрохозяйство состоит в подчинении у главного инженера компании.
2. Кандидата на данную должность утверждает и увольняет руководитель компании, по представлению главного инженера.
3. Претендент на эту должность должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:
 - профильное средне-специальное образование или высшее техническое;
 - опыт работы в соответствующей профильной сфере от 2 лет;
 - группа электрической безопасности не меньше четвертой.
4. Ответственный за электрохозяйство должен разбираться в следующих областях:
 - актуальные положения в сфере электрической, пожарной, технической безопасности;
 - нормы ведения соответствующей профильной документации;
 - порядок эксплуатации электрооборудования и профильной инфраструктуры;
 - правила взаимодействия с сотрудниками контролирующих государственных организаций;
 - принципы взаимодействия с руководящим составом и сотрудниками компании в сфере своей компетенции;
 - основные подразделения компании, использующие электричество;
 - особенности разновидностей используемого компанией электрооборудования;
 - правила тестирования электросетей и соответствующего оборудования;
 - принципы проверок объектов электрохозяйства компании;
 - нормы работы электрической системы компании;
 - порядке проведения профилактических мероприятий в области своей компетенции.
5. Ответственный за электрохозяйство руководствуется:
 - соответствующей правовой и нормативной базой;
 - корпоративной документацией;
 - сведениями из этой инструкции.
6. На время отсутствия ответственного за электрохозяйство его рабочие обязанности переходят к его заместителю.

2. Должностные функции

1. Контроль за работоспособностью электрооборудования и электросетей компании.
2. Наблюдение за корректностью проведения работ в сфере электросетей и электрооборудования.
3. Выполнение соответствующих тестовых и профилактических мероприятий.
4. Ведение документации по действующим электроустановкам компании.
5. Организация взаимодействия с сотрудниками по вопросам безопасной работы электросетей и электроустановок.

6. Донесение до главного инженера сведений по потенциальным проблемам в сфере заданной компетенции.
7. Взаимодействие с работниками контролирующих организаций в зоне своей ответственности, в том числе обеспечение выполнения выданных ими предписаний.
8. Обеспечение проведения соответствующих ремонтных работ.
9. Участие в подготовке расчетов по потреблению и поставкам электроэнергии партнерами компании и её структурными подразделениями.
10. Участие во внедрении передовых технологий в зоне своей ответственности.
11. Контроль за надлежащими мерами по устранению аварийных ситуаций в сфере электроэнергетики.
12. Проведение обучающих мероприятий для персонала компании по вопросам безопасной работы в сфере электроэнергетики.
13. Контроль правильности допуска сотрудников к работе в сфере электроэнергетики компании.
14. Контроль наличия соответствующих средств коллективной и индивидуальной защиты для сотрудников, занятых в работе в области электроэнергетики.

3. Ответственность

Ответственный за электрохозяйство может быть наказан работодателем за следующие нарушения:

1. Некомпетентное выполнение возложенных обязанностей — в тех пределах, которые указаны в трудовом законодательстве и правилах компании.
2. Нарушения норм и законов, совершенные в процессе выполнения своей работы — в пределах, которые указаны в соответствующих разделах законодательства.
3. Ущерб, причинённый компании-работодателю, — в соответствии с действующими положениями уголовного, административного и трудового законодательства.

4. Права

Ответственный за электрохозяйство наделен следующими правами:

1. Вносить предложения руководству компании по совершенствованию процессов в зоне своей ответственности.
2. Временно приостанавливать функционирование электроэнергетических объектов для проведения ремонтных и профилактических работ.
3. Приостанавливать работу объектов электроэнергетики компании, не соответствующих должным требованиям безопасности.
4. Отказывать в допуске к работе с объектами электроэнергетики сотрудникам компании, не получившим соответствующий допуск или нарушившим нормативные требования.
5. Получать от служащих компании данные, нужные для выполнения закрепленных обязанностей.
6. Требовать от менеджмента компании принятия мер, необходимых для устранения выявленных недостатков в зоне своей ответственности.
7. Вносить предложения менеджменту компании по вопросам наказания и поощрения работников, задействованных в сфере электроэнергетики.