

Должностная инструкция инженера-теплотехника

1. Общие положения

1. Инженер-теплотехник подчиняется главному инженеру.
2. Инженер-теплотехник нанимается и увольняется соответствующим приказом главы компании по предложению главного инженера.
3. Кандидат на данную позицию обязан подходить под следующие требования:
 - высшее профильное техническое образование;
 - опыт работы в сфере теплотехники не менее трех лет.
4. При временном отсутствии инженера (лечение, прохождение обучения и пр.) его замещает приказом главного инженера другой специалист соответствующей квалификации.
5. От инженера-теплотехника требуется понимание:
 - законов и нормативных актов, затрагивающих его деятельность;
 - правил технологической и пожарной безопасности;
 - отраслевых нормативов и профессиональных стандартов, в том числе в области нормирования распределения тепловой энергии;
 - параметров использования профильной технической документации;
 - методов обнаружения дефектов в котлах и другом теплотехническом оборудовании, а также в способах профилактики их возникновения;
 - правил проведения необходимых ремонтных мероприятий;
 - параметров использования тепловых станций и сетей;
 - теоретических основ теплотехники и электротехники;
 - специфики разновидностей теплотехнического оборудования;
 - методов проведения профильных технических расчетов;
 - перспективных разработок в сфере теплотехники;
 - методов применения профильных инструментов и измерительных приборов;
 - методов использования оргтехники и программного обеспечения.
6. Инженер-теплотехник руководствуется:
 - действующей правовой базой;
 - отраслевыми стандартами;
 - документацией компании;
 - данными из этой инструкции.

2. Функции

Инженер-теплотехник выполняет задачи:

1. Обеспечение корректной работы теплотехнического оборудования компании.
2. Ремонт теплотехнического оборудования и проведение необходимых профилактических мероприятий, а также проверка качества ремонта, выполненного сторонними исполнителями.
3. Анализ результатов деятельности теплотехнического оборудования.
4. Текущее обслуживание теплотехнического оборудования.
5. Отслеживание деятельности подключенных тепловых сетей.
6. Тестирование нового теплотехнического оборудования.
7. Обеспечение работы с необходимой технической документацией.
8. Проведение необходимых расчетов по своей специальности, а также проверка корректности их выполнения сторонними исполнителями.
9. Отслеживание потерь тепловой энергии и их сравнение с действующими нормативами.
10. Участие в разработке нормативов потребления и использования тепловой энергии.
11. Выявление и анализ факторов, влияющих на эффективность работы теплотехнического оборудования.

12. Соблюдение норм и правил в части обеспечения технологической и пожарной безопасности.
13. Информирование главного инженера о вероятных проблемах, обнаруженных при выполнении работ.
14. Участие в подготовке закупок агрегатов и запчастей для теплотехнического оборудования.
15. Обеспечение качественного использования рабочей одежды и инструментов, предоставленных работодателем.

3. Ответственность

Инженер-теплотехник отвечает за:

1. Неисполнение своих должностных обязанностей — в соответствии с разделами трудового законодательства и внутренними правилами компании.
2. Нарушения законов, которые были совершены им при выполнении своей работы, — в соответствии с параметрами трудового, административного либо уголовного права.
3. Ущерб, который получен компанией-работодателем по его вине, — в пределах, указанных в действующем законодательстве.

4. Права

Инженер-теплотехник получает от компании следующие возможности:

1. Вносить для руководства предложения по совершенствованию трудовых процедур.
2. Получать доступ к внутренней информации, востребованной в своей работе.
3. Иметь доступ к проектам документов, затрагивающих область его деятельности.
4. Требовать от руководства создания и поддержания условий, необходимых для эффективного выполнения работы.
5. Получать от компании-работодателя спецодежду и необходимые для работы инструменты в порядке, закрепленном в соответствующей документации.
6. Получать доплаты в случае выполнения KPI, оговоренных в документации компании.
7. Повышать свою профессиональную квалификацию за счет компании на условиях, указанных в соответствующей корпоративной документации.