

Должностная инструкция

продавца непродовольственных товаров

1. Общий раздел

1. Продавец непродовольственных товаров принимается на свою должность и освобождается от неё руководителем магазина.
2. Продавец непродовольственных товаров состоит в подчинении у руководителя магазина.
3. Кандидат на эту позицию должен отвечать следующим требованиям по квалификации:
 - средне-специальное или среднее образование;
 - опыт в области торговли от 1 года.
4. На время отсутствия специалиста (отпуск, болезнь, трудовая командировка и т.д.) его заменяет другой продавец, по поручению руководителя магазина.
5. Специалист на данной должности должен разбираться в нижеперечисленных вопросах:
 - законодательство, регулирующее сферу торговли;
 - действующие отраслевые нормы и правила;
 - принципы обслуживания клиентов;
 - стандарты общения с клиентами по разрешению спорных ситуаций;
 - принципы подготовки торгового зала к приему клиентов;
 - номенклатурные группы реализуемых товаров;
 - особенности основных марок и типов реализуемых товаров;
 - правила приемки товаров, их хранения, размещения;
 - нормативы выявления неисправных и бракованных товаров;
 - стандарты ведения соответствующей документации;
 - правила работы с наличными деньгами;
 - порядок расчёта цен реализуемых товаров;
 - правила обращения с клиентами по получению от них маркетинговой информации;
 - правила проведения инвентаризации;
 - правила расшифровки товарных маркировок и артикулов;
 - нормы обращения с контрольно-кассовой аппаратурой;
 - правила пожарной безопасности и трудовой дисциплины.
6. Продавец непродовольственных товаров руководствуется следующими положениями:
 - законодательные акты;
 - отраслевые стандарты и правила;
 - внутренняя документация;
 - положения данной инструкции.

2. Функции

Продавец непродовольственных товаров отвечает за следующий круг вопросов:

1. Сбыт закрепленных за ним групп товаров.
2. Расчет стоимости покупки и её оформление.

3. Консультирование покупателей по интересующим их аспектам реализуемых товаров.
4. Информирование покупателей по акциям, скидкам и другим приводящимся маркетинговым мероприятиям.
5. Урегулирование конфликтных ситуаций с покупателями.
6. Помощь другим сотрудникам магазина в их работе.
7. Заполнение соответствующих документов.
8. Подготовка торгового зала к посещению клиентами.
9. Отслеживание ситуации с запасами непродовольственных товаров.
10. Обработка наличных и безналичных платежей клиентов.
11. Помощь менеджерам магазина в проведении маркетинговых опросов покупателей.
12. Информирование руководителя магазина по состоянию наличности в кассе.
13. Помощь в проведении инвентаризации в магазине.
14. Упаковка продаваемых товаров, их демонстрация, выкладывание в витринах и зале.
15. Отслеживание качества реализуемых товаров и информирование руководства об обнаруженных недостатках.
16. Подготовка своего рабочего места к началу трудового дня.
17. Участие в работе с представителями поставщиков.
18. Прохождение профессиональной аттестации в порядке, определенном в соответствующих документах магазина.

3. Ответственность

Продавец несет ответственность в следующих ситуациях:

1. За совершенные на рабочем месте нарушения норм и законов — в пределах, данных в соответствующих статьях законодательства.
2. За невыполнение своих обязанностей — в соответствии с разделами трудового законодательства.
3. За материальный ущерб, причиненный работодателю, — в границах, определённых в соответствующих разделах действующего законодательства.

4. Права

Продавец наделен следующими правами:

1. Получать от коллег необходимую помощь и информацию в пределах, оговоренных во внутренней документации.
2. Информировать вышестоящих руководителей и коллег по проблемным ситуациям в зоне своей ответственности.
3. Предлагать руководителям меры, способствующие улучшению ситуации в зоне своей компетенции.
4. Получать оговоренные выплаты в случае выполнения плановых показателей по эффективности продаж.

5. Условия труда

Продавец на этой должности имеет следующие особенности работы:

1. Получать фирменную спецодежду за счет работодателя.
2. Работать в выходные и праздничные дни в случаях, оговоренных в соответствующих документах магазина.

3. Получать льготы по частичной оплате работодателем курсов повышения мастерства и переподготовки.