

Должностная инструкция программиста 1С

Общие положения

1.1. Документ регламентирует следующие аспекты деятельности программиста 1С: должностные задачи, условия работы, права и обязанности, сферу ответственности.

1.2. Принятие программиста на должность и последующее увольнение производится посредством выпуска распоряжения гендиректором предприятия. Эта операция производится с опорой на российское трудовое законодательство.

1.3. Начальником программиста 1С выступает начальник подразделения информационных технологий.

1.4. При отсутствии программиста 1С его задачи берет на себя сотрудник, обладающий соответствующим уровнем компетенции. Назначение заменяющего лица на должность осуществляется на основе внутренних распорядков компании.

1.5. Для назначения на должность программист 1С должен удовлетворять следующим требованиям: высшее профессиональное образование в области информационных технологий с опытом работы более одного года.

1.6. Программист 1С должен быть осведомлен в:

- языках программирования;
- способах кодировки информации;
- стандартных системах исчисления и кодах;
- методах анализа и корректировки ошибок, которые встречаются при создании программного обеспечения;
- правилах использования ЭВМ;
- типах ПО и носителей информации;
- технологиях автоматизированной обработки информационных ресурсов;
- методах разработки и фиксирования тестовых наборов данных;
- требованиях к способам структурирования и хранения данных;
- способах пакетного осуществления процедур;
- правилах заполнения технических документов и отчетов;
- базовых понятиях производства и российского трудового кодекса (ТК РФ);
- правилах противопожарной безопасности и охраны труда.

1.7. В процессе профессиональной деятельности программист 1С опирается на:

- российское законодательство;
- устав компании;
- распоряжения и приказы гендиректора;
- корпоративные стандарты;
- данную должностную инструкцию.

Должностные обязанности

2.1. В сферу профессиональных обязанностей программиста 1С входят следующие пункты:

- разработка операций, сопровождающих конфигурацию 1С;
- измерение характеристик требующегося ПО и сбор информации для последующей диагностики;

- подготовка тестовых данных, подходящих для проверяемой методики и определение сроков осуществления запланированных задач;
- диагностика работоспособности ПО при введении тестовых данных и последующая оценка ПО, исходя из требуемых характеристик;
- анализирование программных кодировок на предмет соответствия читаемости и продуктивности при практическом применении и внесение правок в код при его некорректной работе;
- диагностика зафиксированных дефектов, раскрытие причин их проявления и последующее устранение неполадок с помощью изменения программной кодировки;
- сопровождение программного продукта необходимыми документами;
- ознакомление сотрудников главного офиса предприятия с принципами работы программы и разрабатываемыми в ней документами;
- разработка и применение систем оценки программ на корректность их работы;
- создание новых методик, направленных на ведение учета товарного оборота;
- согласование периодов решения поставленных задач с руководством предприятия и соблюдение назначенных сроков;
- выполнение прочих поручений, которые находятся в компетенции программиста 1С – по приказу со стороны гендиректора компании;
- сдача дел и первичных документов в случае освобождения рабочего места.

Права

3.1. В своей деятельности программист 1С наделен следующими правами:

- принятие участия в рассмотрении технических проектов и в собраниях, на которых данные проекты готовятся к реализации;
- принятие участия в обсуждении вопросов, которые касаются трудовых функций программиста 1С;
- отправка запросов начальнику подразделения ИТ и/или руководству, требующих разъяснить или дополнить инструкции, прилагаемые к заданиям и поручениям;
- отправка запросов по поручениям начальнику подразделения ИТ и получение от прочих сотрудников компании информации и документов, требуемых для реализации поручения;
- ознакомление с проектами планов начальства, которые затрагивают компетенцию программиста 1С, а также с документацией, которая определяет права и обязанности сотрудника и критерии определения качества выполнения его профессиональных обязанностей;
- проявление инициативы в виде внесения предложений по оптимизации работы в пределах собственной компетенции, направляемых начальнику подразделения ИТ.

Ответственность

4.1. Программист 1С будет привлечен к ответственности при совершении следующих действий:

- отказ от исполнения или некорректное исполнение возлагаемых профессиональных обязанностей и превышение полномочий;
- несоблюдение рабочей дисциплины, нарушение пунктов, прописанных в трудовом договоре и данной должностной инструкции (предполагается полная материальная ответственность);
- порча или утеря имущества, которое было передано в пользование/под отчет, непродуктивное расходование рабочего времени, пренебрежение локальными правилами, принятыми в компании;
- разглашение конфиденциальных данных или информации, являющейся коммерческой тайной;

- игнорирование санитарных норм на производстве, правил противопожарной безопасности и охраны труда.

Условия работы

5.1. Программист 1С обязывается соблюдать правила распорядка, принятые в компании, которые регламентируют условия работы.

5.2. Программист 1С отправляется в служебные поездки при наличии необходимости.