

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Педагог работает в сфере образования. Его прямой начальник _____ (должность руководителя).

1.2. Заниматься преподаванием может лицо, закончившее высшее учебное заведение или среднее учебное заведение по специальности, соответствующей деятельности данного детского объединения, либо по специальности «Педагогика и образование». Трудовой стаж не требуется.

1.3. Обучать детей разрешается лицам:

- ранее не привлекающихся к суду, в том числе по уголовным делам за преступления против других лиц. Исключением является ошибочное пребывание в психиатрической лечебнице, клевета;
- не привлекающихся к суду за причинение ущерба другим лицам;
- признанными дееспособными;
- не болеющие в настоящий момент заболеваниями, запрещенными органами здравоохранения. В ином случае приступать к работе в общественном заведении допускается после полного выздоровления.

1.4. Педагог должен знать:

- законодательство в сфере образования;
- как развивается современная система образования;
- конвенцию о правах ребенка;
- современные науки: педагогику, психологию, физиологию, гигиену;
- методику определения творческих начал у детей;
- формирование интересов и потребностей у детей разного возраста;
- учебную программу на неделю, месяц, год;
- организацию дополнительного образования детей, а также их досуг;
- современные методы педагогики, позволяющие найти подход к детям разных возрастов;
- знать методы убеждения, аргументировать свою позицию, наладить контакт в группе;
- выявление конфликтных ситуаций и методы их разрешения;
- основы ПК, базовых программ;
- основы поведения во время пожара и правила по охране труда;
- внутренние правила компании.

1.5. Лицу, совершающему педагогическую деятельность, запрещено:

- брать за свои уроки на рабочем месте дополнительную плату;
- во время обучения затрагивать политические темы, разжигать национальные или расовые конфликты, принижать или возвышать кого-либо в зависимости от нации, религии или расы.

1.6. Принять или уволить сотрудника имеет право (должность руководителя) в соответствии с приказом.

2. Должностные обязанности

В обязанности педагога входит:

- 2.1. Обучать детей в соответствии с образовательной программой, развивать в них творческие начала.
- 2.2. Набирать учащихся в группы, стимулировать их к обучению.
- 2.3. Выбирать наиболее подходящие методики и формы обучения, исходя из возрастной группы учеников. Использовать в обучении современные схемы и алгоритмы.
- 2.4. Соблюдать неприкосновенность прав и свобод учащихся.
- 2.5. При проведении занятий, опираться на передовые исследования и достижения в прикладных науках.
- 2.6. Принимать участие при разработке образовательных программ, составлять программы занятий.
- 2.7. Выявлять творческие способности и наклонности учеников, направлять их в развитии навыков.
- 2.8. Мотивировать детей к познанию окружающего мира, проявлению своих лучших качеств.
- 2.9. Поощрять самостоятельный практический интерес воспитанников. Показывать взаимосвязь между теорией и практикой.
- 2.10. Анализировать достижения учеников. Оценивать их умения, приобретенные навыки.
- 2.11. Поддерживать как и талантливых детей, так и отстающих в развитии.
- 2.12. Привлекать учеников к участию в общественных мероприятиях.
- 2.13. Участвовать на родительских собраниях, на собраниях учителей, в общественных мероприятиях, направленных на оздоровление.
- 2.14. Обеспечивать неприкосновенность и сохранность жизни и здоровья учеников во время образовательного процесса.
- 2.15. В качестве старшего педагога координировать работу других преподавателей в детском учреждении.
- 2.16. Поддерживать творческие начала коллег, повышать их квалификацию.
- 2.17. Выполнять свою работу на высшем уровне, согласно программе обучения.
- 2.18. Соблюдать требования профессиональной этики.
- 2.19. Уважать учеников и другой персонал в рабочее время и вне его.
- 2.20. Систематически проходить аттестацию и повышать свои умения.
- 2.21. При устройстве в учебное заведение проходить медицинское обследование, а также плановые медосмотры по направлению от работодателя.
- 2.22. Соблюдать внутренний Устав, внутренние правила и распорядки компании.

3. Права

Преподаватель обладает правом:

3.1. На полный социальный пакет:

- неполный рабочий день;

- профессиональную переподготовку раз в три года;
 - оплачиваемый отпуск длительностью три месяца каждый год;
 - отпуск продолжительностью один год после десяти лет непрерывной работы;
 - выход на пенсию раньше положенного срока;
 - получение оплачиваемой квартиры, если работник нуждается в жилье;
 - возмещение расходов на содержание жилья, за электричество и отопление (для тех, кто проживает в селах и деревнях);
 - в случае получения производственной травмы, возмещение затрат на медицинское обслуживание.
- 3.2. Быть в курсе проектов руководства, касательно его обязанностей.
- 3.3. Предлагать варианты улучшения некоторых аспектов образовательного процесса. Вносить предложения по устранению недостатков и проблем.
- 3.4. Получать необходимую для работы информацию и помощь от других отделов и специалистов.
- 3.5. С разрешения руководства возлагать на структурных специалистов решение задач, входящих в их компетенцию.
- 3.6. Получать от руководства необходимые инструменты, помещения, условия для выполнения профессиональных обязанностей.
- 3.7. Повышать свой профессиональный уровень.

4. Ответственность

Педагог ответственен за:

- 4.1. Несоблюдение распоряжений и указов руководства.
- 4.2. Применение физической или психической силы в качестве наказания над учащимся, даже один раз.
- 4.3. Уклонение от выполнения или частичное выполнение своих обязанностей, предусмотренных данным документом.
- 4.4. Правонарушения в уголовной, административной или гражданской сфере, предусмотренные законодательством РФ.
- 4.5. Умышленное причинение вреда рабочему имуществу.