

Должностная инструкция

техника-программиста

Раздел 1. Общие положения

1. Базовый уровень квалификации для техника-программиста – это образование на уровне специалиста.
2. Допустимо образование на уровне средне-профессионального, наличие трудового стажа на аналогичной должности необязательно.
3. Прием и увольнение данного специалиста находится в компетенции руководителя предприятия или его представителя
4. Знания, требуемые от техника-программиста, выглядят следующим образом:
 - базовые знания в области охраны труда и его правила;
 - правила применения на производстве электронной и вычислительной и другой аналогичной техники, предназначенной для обработки поступающих данных;
 - особенности различных методов обработки информации, в частности, необходимо уметь применять на практике автоматизированные и механизированные методы;
 - умение работать с программами, стендами и иными средствами, применяющиеся при обработке информации;
 - базовые навыки программирования;
 - основы производственной деятельности, экономики и организации трудового процесса;
 - знание классификации носителей информации, а также методы обращения с ними и хранение;
 - актуальные системы шифрования и кодирования;
 - основные языки написания программ из списка формализованных языков.
5. При выполнении возложенных трудовых обязанностей техник-программист должен руководствоваться следующими:
 - действующие законы РФ;
 - Устав или иной официальный документ компании;
 - приказы, распоряжения и другие официальные документы от топ-менеджмента (директора, генерального директора, начальника отдела и др.);
 - должностная инструкция для специалиста;
 - иные правила, делегированные внутренним трудовым графиком, установленным в рамках данной компании.
6. В иерархической структуре компании техник-программист трудится под руководством _____ (конкретное должностное лицо).
7. Если он вынужден отсутствовать на рабочем месте по причине болезни, командировки, отпуска или других обстоятельств, то его обязанности временно возлагаются на специалиста, назначаемого _____ (правомочное лицо в предприятии). Служебные обязанности техника-программиста передаются в полном объеме, включая все права и обязанности.

Раздел 2. Должностные обязанности техника-программиста

Данный документ также определяет обязанности специалиста. Итак, согласно его положениям, в обязанность техника-программиста входит следующее:

1. Операции по обработке информации, поступающей в информационно-вычислительный центр предприятия. Данный тип операций бывает двух видов: автоматизированным или механизированным. Сюда же относятся разработки для решения задач экономического, научно-исследовательского или производственного характера.
2. Участвовать при планировании и разработке систем обработки поступающих данных, а также систем обеспечения деятельности вычислительной техники.
3. Контроль за техникой для обработки информации, выполнение подготовительных работ и обеспечение исправности всех необходимых приборов и других средств.
4. Составление алгоритмов, систем коммуникации и рабочих инструкций, предназначенных для участия в процессах технологического характера.
5. Разработка программных решений, их тестирование и отладка работы на каждом этапе.
6. Подготовка к эксплуатации технических хранителей информации, предназначенных для ввода информации в ЭВМ, накопления, разработки форм документации и корректировки данных.
7. Принятие участия в операциях технологического характера, таких как сбор, контроль над информацией для обработки при ее подготовке, выпуске, обработке и передаче конечному потребителю.
8. Наличие учетной информации о машинном времени и объеме выполненных операций по обработке данных.

Раздел 3. Права

Права специалиста сводятся к следующему:

1. Техник-программист правомочен вносить идеи по усовершенствованию трудового процесса и предложить их на рассмотрение топ-менеджменту. Новшества могут касаться следующих отраслей:
 - относительно обязанностей, рассмотренных в данной инструкции;
 - о системе вознаграждения или поощрения работников, находящихся в подчинении техника-программиста, если те отличились качеством выполненной работы;
 - о мерах ответственности и наказания, если работники нарушили трудовую дисциплину или внутренний распорядок предприятия.
2. Формировать запрос на получение информации от структурных подразделений предприятия, которая необходима для его работы.
3. Иметь доступ к документам, в которых определены границы его прав и обязанностей и методов оценки качества его трудовой деятельности.
4. Знакомиться с новшествами и предложениями руководства, касающиеся его сферы ответственности.
5. Требовать от топ-менеджмента компании обеспечения надлежащих условий работы, в которых предусмотрено полноценное материально-техническое оснащение, необходимое для выдачи качественных результатов работы.
6. Другие права, не противоречащие нормам данного документа, трудовому законодательству и внутреннему распорядку предприятия.

Раздел 4. Ответственность

Должностная инструкция техника-программиста на предприятии возлагает на него ответственность в следующих случаях:

1. Нести ответственность за некачественно выполненные должностные обязанности или выполненные позже установленного срока в рамках трудового законодательства РФ.
2. Если на рабочем месте зафиксированы правонарушения, выходящие за рамки трудового законодательства, то ответственность возлагается согласно положениям административного, гражданского и уголовного законодательства.
3. Если вследствие противоправных действий нанесен материальный ущерб предприятию, то мера ответственности также определяется в рамках гражданского и уголовного законодательств.