

Характеристика

Предоставляется главному бухгалтеру Никаноровой Нине Константиновне, 1981 года рождения, высшее экономическое образование. В 2014 году Никанорова Н.К. была нанята на должность главного бухгалтера на предприятие «Заря».

К своим должностным обязанностям Никанорова Н.К. подходит с профессионализмом и самоотдачей. В работе руководствуется пунктами, прописанными в должностной инструкции. В процессе работы неоднократно проявляла инициативу, за что получала поощрения от начальства предприятия.

За прошедший год Никанорова Н.К. справилась с большим объемом работы, направленным на оптимизацию систем бухгалтерского учета. В результате проделанных сотрудницей усилий удалось сократить временные затраты на составление годовых отчетов. Другим преимуществом оптимизации стало повышение уровня надежности обработки бухгалтерских сведений.

Никанорова Н.К. следит за предоставлением актуальной бухгалтерской информации пользователям при учете их запросов. Контролирует состояние счетов и отображение в них хозяйственных операций, активов и динамики расходов-доходов предприятия. Наблюдает за выполнением предприятием своих финансовых обязательств.

Организует своевременное перечисление налогов в бюджеты федерального, регионального и местного уровней. Производит анализ итогов документальных проверок в структурных подразделениях предприятия. Участвует в разработке методик, которые направлены на повышение результативности финансовой деятельности и уменьшение затрат.

Демонстрирует ответственное отношение к оформлению документации по недостаткам и несанкционированному расходу финансов. Организует отправку данной информации в следственные или судебные органы. Поддерживает на предприятии прочную финансовую дисциплину. Своевременно осуществляет все обязанности, возлагаемые на главного бухгалтера.

Продолжает совершенствовать свои профессиональные навыки в форме корпоративного тренинга. Следит за изменениями в законодательстве РФ и корректно применяет его пункты в рабочем процессе. В своей деятельности усваивает все передовые знания в области бухгалтерского учета и успешно практикует их.

При решении бухгалтерских задач демонстрирует неизменную компетентность и пунктуальность. В стрессовых ситуациях поступает хладнокровно. В сжатые сроки организует внедрение нестандартных методов, которые нацелены на ликвидацию возникших проблем. Владеет навыками делового взаимодействия и обработки документированной информации.

В общении с коллегами Никанорова Н.К. проявляет деловитость и благожелательность. Не склонна к провоцированию конфликтов – спорные ситуации решает быстро и корректно. Требовательность к подчиненным сочетается с заботой о них, что позволяет Никаноровой Н.К. выйти на уровень доверительного взаимодействия.

За совершением недальновидных действий или игнорированием приказов руководства не была замечена. Критику в собственный адрес воспринимает в деловой форме и своевременно устраняет недостатки в работе.

Характеристика дана для предъявления по месту требования.

