

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ «ДЕТСКИЙ САД №130
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»

299056 Севастополь, ул. Героев Бреста 43 41-90-55, 42-64-45 Электронный
адрес: detsad130@mail.ru

ПРИКАЗ

От 01.09.2019 №

О назначении ответственных лиц

за ведение табеля учёта рабочего времени в 2018-2019 учебном году

В целях строгого учёта рабочего времени работников ДООУ, руководствуясь ст. 91-96 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12. 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка,

ПРИКАЗЫВАЮ:

5. Мищишину Светлану Евгеньевну– заместителя по УВР, назначить ответственными за ведение табеля учёта рабочего времени педагогических работников,
6. Рябину Елену Анатольевну, заместителя по АХР, назначить ответственным за ведение табеля административного и технического персонала.
7. Ответственным за ведение табелей учёта рабочего времени:
 - a. Ежедневно осуществлять контроль за своевременной явкой на работу и уходом с работы, нахождением работников на своих рабочих местах;
 - b. Вести табель учёта рабочего времени установленного образца и ежедневно отмечать в нём всех присутствующих работников;
 - c. Своевременно принимать меры к выяснению причин отсутствия работника на своём рабочем месте и информировать об этом администрацию учреждения;
 - d. Своевременно сдавать табель учёта рабочего времени на подпись заведующему и в ЦБ, согласно утверждённым срокам
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Ломакина Н. Г

С приказом ознакомлены