

ООО «Успех»

Приказ №5566

г. Санкт-Петербург

12.02.2020 г.

О возложении дополнительных обязанностей на сотрудника

В соответствии со ст. 60.2 и 151 ТК, в связи с отсутствием руководителя отдела кадров из-за выхода на больничный

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить функции руководителя отдела кадров Устюжаниной Н.Н. на бухгалтера Солнцеву О.О. на период с 14.02.2020 по 24.02.2020 без освобождения от основной работы, установленной договором №44 от 3.03.2019 года.
2. Бухгалтеру Солнцевой О.О. руководствоваться должностной инструкцией руководителя отдела кадров на время выполнения дополнительных обязанностей.
3. Главбуху Зайцевой Е.Е. перевести доплату бухгалтеру Солнцевой О.О. в размере 50% от оклада руководителя отдела кадров с учетом отработанного времени.
4. Администратору Ивановой Л.А. в срок до 14.02.2020 года ознакомить с настоящим распоряжением всех упомянутых в нем сотрудников.
5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Гендиректор: Чернов В.В. (подпись)

С приказом ознакомлены:

Руководитель отдела кадров: Устюжанина Н.Н. (подпись)

Бухгалтер: Солнцева О.О. (подпись)

Главбух: Зайцева Е.Е. (подпись)

Администратор: Иванова Л.А. (подпись)