

Директору ООО «Вектор-сталь»
Сидорову И.И.
От руководителя отдела продаж
Иванова В. В.

Довожу до вашего сведения, что менеджер по проектам Продажников С. С. отказался выполнить мое поручение, которое входит в его прямые обязанности, оговоренные в должностной инструкции. В частности, я вызвал Сергея Продажникова к себе в кабинет и поручил ему оформить договор об оказании услуг компании «Вектор-сталь». Однако сотрудник отказался от выполнения поручения, обосновав это отсутствием времени.

В связи с этим прошу принять соответствующие меры: лишить премии.

Подпись, дата.

Пример документа «**Служебная записка о невыполнении должностных обязанностей**»

Источник: <https://assistentus.ru/forma/sluzhebnyaya-zapiska-o-nevypolnenii-dolzhnostnyh-obyzannostej/>