

Должностная инструкция

швеи

1. Общий раздел

1. Швея принимается на работу и освобождается от неё приказом директора фирмы, по рекомендации начальника швейного цеха.
2. Швея находится в прямом подчинении руководителя швейного цеха.
3. Лицо, претендующее на данную позицию, обязано соответствовать определенным требованиям:
 - среднее или средне-специальное образование;
 - пройденный курс профподготовки;
 - опыт в пошиве одежды от 1 года.
4. В период отсутствия швеи её обязанности исполняет другая работница швейного цеха, назначенная его руководителем.
5. От швеи требуется знать:
 - положения трудового распорядка цеха;
 - правила использования соответствующего оборудования, инструментов, инвентаря;
 - правила проведения пошивочных мероприятий;
 - разновидности и особенности игл;
 - основные виды швов;
 - правила работы с разными типами нитей;
 - критерии качества выполненной работы;
 - основные виды тканей, кожи и других материалов, применяемых в процессе пошива;
 - способы определения брака в изготавливаемых изделиях;
 - нормативы расходования пошивочного материала;
 - основные технологии, применяемые в швейном производстве;
 - стандарты проведения подготовительных работ с материалами;
 - правила очистки готовых изделий;
 - нормы подготовки своего места к работе;
 - приемы отслеживания качества работы эксплуатируемого оборудования;
 - стандарты пожарной и технической безопасности, а также трудовой дисциплины.
6. Швея руководствуется:
 - соответствующими законами;
 - документами фирмы;
 - содержанием данной инструкции.

2. Функции

От швеи ожидается выполнение следующих трудовых обязанностей:

1. Проведение мероприятий по пошиву одежды.
2. Отслеживание соответствия качества кроя требуемым параметрам.
3. Регулирование натяжение нитей и своевременная замена катушек.
4. Применение соответствующих методов пошива для разных типов изделий.
5. Подготовка материала к пошиву.

6. Чистка изготовленных изделий от мусора.
7. Оперативный контроль соответствия цвета материала, его типа и фактуры изготавливаемым изделиям.
8. Мониторинг состояния используемого оборудования.
9. Текущее обслуживание швейного оборудования.
10. Текущий контроль качества пошива и устранение замеченных дефектов в изделиях.
11. Устранение мелких проблем с машинами, инструментами, инвентарем.
12. Укладка пошитых изделий в установленном порядке.
13. Заполнение необходимых документов.
14. Информирование начальника цеха по проблемным моментам в рабочих процедурах.
15. Оформление заявок на новые материалы (иглы, нити и пр.), задействованные в рабочем процессе.
16. Обеспечение чистоты и порядка на своем рабочем месте.
17. Соблюдение норм трудовой дисциплины и пожарной безопасности.

3. Ответственность

Швею можно привлечь к ответственности в следующих ситуациях:

1. За ущерб, полученный фирмой по её вине, — в порядке, определенном соответствующими статьями действующего законодательства и правилами фирмы.
2. За совершенные на рабочем месте нарушения норм и законов — в соответствии с разделами уголовного, гражданского, административного права.
3. За неисполнение возложенных должностных функций — в границах, данных в трудовом праве и правилах фирмы.

4. Права

На трудовом месте швея наделяется следующими правами:

1. Вносить предложения по улучшению своих рабочих процедур.
2. Получать от других сотрудников ту информацию, которая нужна для выполняемой работы.
3. Иметь доступ к критериям, по которым руководством оцениваются результаты выполненных работ.
4. Участвовать в собраниях персонала цеха, посвященных текущим трудовым вопросам.
5. Требовать от руководства цеха принятия действий по созданию условий, необходимых для эффективной работы.