

Должностная инструкция садовника

1. Общие положения

- 1.1. Садовник включается в категорию рабочих, подчиняется _____.
- 1.2. На данную должность может быть устроено лицо с _____ образованием и стажем труда _____.
- 1.3. Назначает на должность садовника и освобождает с нее _____.
- 1.4. Работник, принятый на должность садовника, должен обладать данными знаниями:
- пород деревьев, кустарников и иных растений, их характеристик, качеств;
 - способов посева семян, пересадки рассады в открытый грунт;
 - правил и норм полива растений;
 - разновидностей удобрений, их характеристик, свойств, правил использования;
 - правил работы с садово-огородным инвентарем и оборудованием;
 - правил пересадки и прививки растений;
 - методов стрижки кустарников;
 - правил обработки грунта, методов подготовки почвы для пересадки и посадки растений;
 - температурных режимов в теплицах и парниках;
 - болезней растений и способов борьбы с ними;
 - основ агротехники и ботаники.
- 1.5. Работник также должен обладать такими общими знаниями сотрудников организации:
- правил ВТР;
 - требований охраны труда;
 - правил санитарии и гигиены;
 - противопожарных норм.
- 1.6. Во время выполнения своей работы садовник должен руководствоваться:
- актуальным законодательством РФ;
 - уставом (положением) организации;
 - данной должностной инструкцией;
 - приказами и распоряжениями начальства.
- 1.7. Во время отсутствия садовника (по причине болезни или отпуска) его обязанности берет на себя другой работник, которого назначает руководство. Кроме того, к нему переходят права и ответственность садовника.

2. Должностные обязанности

На работника, принятого на должность садовника, руководство возлагает такие должностные функции:

- 2.1. Покупка саженцев, семян растений, удобрений.
- 2.2. Посадка растений.
- 2.3. Обработка грунта, подкормка растений удобрениями.
- 2.4. Опыление и опрыскивание растений составами для лучшего роста и для защиты от вредителей.
- 2.5. Полив растений, окучивание их.

- 2.6. Корчевание сухостойных кустарников и деревьев.
- 2.7. Изготовление кольев и подвязка к ним растений.
- 2.8. Кошение травы на газонах.
- 2.9. Уборка территории от листьев и сухой травы, мусора.
- 2.10. Уборка и сжигание мусора.
- 2.11. Художественное оформление газонов и клумб по разработанным чертежам и эскизам. Подготовка материалов к посадке.
- 2.12. Своевременная стрижка газонов, кустарников, крон деревьев.
- 2.13. Обмазка стволов деревьев известью, смазка прививок и мест повреждения варом садовым.
- 2.14. Сбор семян, их сортировка и хранение.
- 2.15. Ведение оранжерейного и парникового хозяйств.
- 2.16. Утепление теплиц и парников, их проветривание, уход за посевами.
- 2.17. Прополка, рыхление грунта на грядках.
- 2.18. Подготовка для посадки растений ящиков, стеллажей и горшков.
- 2.19. Ведение установленной технической документации.

3. Права

Работник, принятый на должность садовника, имеет такие права:

- 3.1. Получать гарантии от государства, зафиксированные в трудовом законодательстве.
- 3.2. Требовать всю нужную для своей работы информацию и документацию у руководства.
- 3.3. Требовать от руководства организации и других работников помощи в выполнении своей работы.
- 3.4. Получать весь требуемый садовый инвентарь и спецодежду.
- 3.5. Предлагать работодателю меры по улучшению работы, связанной с функциями, обозначенными в настоящей инструкции.

4. Ответственность

Работник на данной должности во время выполнения своих обязанностей несет следующую ответственность:

- 4.1. За недобросовестное и некачественное выполнение своей работы или ее невыполнение - в рамках норм актуального трудового законодательства.
- 4.2. За нанесение материального вреда организации - в рамках положений ГК РФ и ТК РФ.
- 4.3. За преступления, которые были совершены во время своей работы, - в соответствии с положениями КоАП РФ, ГК РФ, УК РФ.