

Должностная инструкция водителя-экспедитора

Общие положения

1. Данный документ регламентирует такие параметры профессиональной деятельности водителя-экспедитора, как: должностные функции и задачи, полномочия, права и обязанности, условия работы.
2. Наем и увольнение сотрудника осуществляется посредством выпуска начальством предприятия приказа и контролируется трудовым законодательством РФ.
3. Начальником водителя-экспедитора выступает гендиректор учреждения.
4. При отсутствии водителя-экспедитора на рабочем месте, его полномочия передаются другому сотруднику, обладающему соответствующими навыками и опытом работы. При замене руководством предприятия выпускается приказ.
5. Водитель-экспедитор должен обладать следующими профессиональными качествами: наличие прав категории В и С, стаж вождения не менее двух лет.

Водитель-экспедитор должен быть осведомлен в:

- правилах дорожного движения и санкциях, полагающихся за их несоблюдение;
- технических характеристиках и устройстве транспортного средства, назначении, принципах работы и обслуживания деталей транспортного средства, показаниях приборов;
- правилах содержания транспортного средства, уходе за кузовом и салоном, поддержании их в удовлетворительном для продолжительной эксплуатации состоянии;
- правилах установки и снятия сигнализации и условиях, в которых она срабатывает;
- проявлениях и последствиях технических неисправностей, появляющихся в процессе вождения транспортного средства, способах их диагностики и устранения;
- методах проведения техобслуживания транспортного средства;
- порядках принятия и доставки объектов;
- условиях транспортировки и хранения экспедируемого груза.

Профессиональная деятельность водителя основывается на следующих документах:

- законодательство РФ;
- устав предприятия;
- локальные нормативные акты компании;
- приказы и распоряжения начальства;
- данная инструкция.

Должностные обязанности

Сфера должностных задач водителя-экспедитора включает в себя:

1. Поддерживание вверенного транспортного средства в технически исправном состоянии.
2. Обеспечение сохранности транспортного средства и транспортируемого имущества: водитель-экспедитор не оставляет транспортное средство без присмотра,

ставит транспортное средство на сигнализацию при покидании салона, блокирует двери транспортного средства при передвижении или остановке.

3. Поддержание исправного технического состояния транспортного средства, саморучное выполнение работ по созданию безопасных условий (при опоре на инструкцию по эксплуатации).
4. Своевременную отправку ТС на техобслуживание и техосмотры в автоцентрах.
5. Недопущение загрязнения ТС как снаружи, так и внутри.
6. Размещение вверенного ТС на подконтрольной предприятию территории в завершении рабочей смены.
7. Принятие груза со складов по правилам, указанным в сопроводительной документации.
8. Осмотр упаковочных материалов на степень сохранности, отслеживание погрузки и разгрузки перевозимых объектов, помещение товара в ТС.
9. Сохранение груза в первоначальном виде при доставке до пункта назначения.
10. Своевременную отправку заявок на получение топливных ресурсов.
11. Передачу начальству достоверных сведений о состоянии здоровья и самочувствии.
12. Планирование маршрута следования до выезда из отправного пункта, согласование плана с руководителем группы и непосредственным начальством.
13. Ведение учетных документов для служебного транспорта, регистрация маршрутов следования, преодоленного расстояния и израсходованных топливных ресурсов;
14. Реализацию повседневных поручений от начальства компании.

Права

Водитель-экспедитор наделен следующими правами:

- требование от пассажиров следования Правилам дорожного движения (использование ремня безопасности, посадка и высадка в отведенных местах и т.д.);
- получение информации в том количестве, которое требуется для выполнения поставленных целей;
- отправка начальству предложений по улучшению качества своей работы и по повышению безопасности эксплуатации транспортного средства;
- требование от начальства предоставления оптимальных условий для осуществления служебных обязанностей и сохранности всей документации, которая образуется в процессе работы;
- принятие решений в рамках собственной компетенции.

Ответственность

Столкновение с дисциплинарной ответственностью водителя-экспедитора происходит в следующих ситуациях:

- неисполнение или некорректное исполнение должностных обязанностей, предусмотренных данной инструкцией, в рамках, обозначенных актуальным трудовым законодательством РФ;
- перевозка людей или грузов, несогласованная с начальством;
- использование ТС в личных интересах без соответствующего разрешения;
- противоправное поведение при выполнении профессиональных обязанностей (в рамках УК, АК и ТК РФ);
- материальный ущерб, наносимый компании в результате неправомерных действий сотрудника.

Условия работы

1. Сотрудник обязуется осуществлять трудовую деятельность согласно внутренним распорядкам, принятым в компании.
2. При возникновении необходимости водитель-экспедитор отправляется в служебные поездки.