

Должностная инструкция

контролера технического состояния

автотранспортных средств

1. Общие положения

1. В ходе выполнения своих рабочих функций контролер технического состояния автотранспортных средств находится в подчинении у руководителя соответствующего отдела.
2. Лицо, которое претендует на данную позицию, должно соответствовать одному из следующих квалификационных стандартов:
 - законченное среднее профильное образование, с защитой диплома по специальности 23.02.03 (опыт работы не нужен);
 - законченное среднее профильное образование по специальности 23.00.00 (трудовой опыт — от года в сфере обслуживания транспорта);
 - законченное среднее профессиональное образование и пройденная профильная переподготовка, удостоверяемая соответствующим дипломом.
3. Кандидат на данную позицию обязан знать:
 - действующие нормативы безопасности и обслуживания для транспортных средств;
 - актуальные нормы ПДД;
 - правила заполнения нужной технической документации;
 - принципы работы и устройства транспортных средств;
 - особенности и отличия основных марок проверяемых автомашин;
 - правила оценки качества выполняемой работы;
 - правила проведения профилактики автомашин, а также проверки качества их ремонта;
 - методы выявления неисправностей транспортных средств;
 - порядок проверки технического состояния проверяемых автомашин;
 - правила ухода за используемым оборудованием и инструментом;
 - правила использования соответствующего оборудования и инвентаря при проверке машин;
 - основы профильного законодательства, а также положений в сферах пожарной безопасности и охраны труда.
4. Специалист руководствуется:
 - актуальным законодательством;
 - действующими профильными нормами и приказами;
 - документацией организации;
 - положениями этого документа.
5. На срок временного отсутствия специалиста его замещает другой контролер, выбранный директором организации.

2. Функции

1. Отслеживание технического состояния автотранспорта перед выездом на трассу, а также после возвращения из рейса.
2. Запрет выезда на трассу машины с неисправностями.
3. Мониторинг качества планового и срочного ремонта машины.

4. Донесение до водителей и менеджеров сведений об имеющихся и возможных неполадках.
5. Контроль за качеством узлов и агрегатов, установленных после ремонта.
6. Соблюдение ПДД, норм пожарной безопасности и охраны труда.
7. Уход за рабочим местом, предоставленным оборудованием и инвентарем.
8. Проставление подписей в путевом листе и журнале регистрации по результатам проверки машин перед их выходом на трассу.
9. Ведение соответствующей документации.

3. Ответственность

Контролер может быть привлечен к ответственности при следующих обстоятельствах:

1. За ненадлежащее исполнение (невыполнение) должностных функций — в пределах, данных в трудовом законодательстве и документах организации.
2. За ущерб, который причинен работодателю вследствие его некомпетентных действий — в границах, обозначенных правилами организации и соответствующими разделами законодательства.
3. За нарушения законов, совершенные в ходе его служебной деятельности — в порядке статей соответствующего раздела законодательства.

4. Права

1. Вносить предложения менеджменту организации по вопросам совершенствования работ в области своей деятельности.
2. Принимать меры для предотвращения и ликвидации нарушений в области безопасности осматриваемых транспортных средств.
3. Получать от коллег служебную информацию, которая требуется в рабочей деятельности.
4. Получать от работодателя необходимый инвентарь, который востребован для осмотра и тестирования машин.
5. Информировать менеджмент о возможных проблемных моментах в области проверяемого транспорта.
6. Подписывать в соответствующем журнале заключения о результатах проверки автомашин.
7. Требовать от менеджмента организации создания и поддержания условий, которые нужны для выполнения своего комплекса рабочих функций.