

УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «Поставки оптом»
Широков /Широков И.А./
«12» августа 2014 г.

Должностная инструкция слесаря-сантехника

I. Общие положения

- 1.1. Данная инструкция регулирует рабочие обязанности слесаря-сантехника, его должностные права, полномочия, а также определяет те проступки и нарушения, которые могут привести к наступлению дисциплинарной ответственности.
- 1.2. Слесарь-сантехник является рабочим и напрямую подчиняется начальнику строительного участка.
- 1.3. Прием на работу и увольнение слесаря-сантехника происходит в порядке, определенном внутренними правилами организации, а также только после выпуска отдельного приказа руководителя.
- 1.4. Слесарем-сантехником может быть назначено лицо, обладающее следующими квалификационными условиями: образованием не ниже профильного среднего специального и опытом работы от двух лет.
- 1.5. При отсутствии слесаря-сантехника на рабочем месте, обязанности по исполнению его должностного функционала переходят к лицу, обладающему достаточной квалификацией и назначенному особым распоряжением директора;
- 1.6. Слесарь-сантехник должен быть знаком со следующими документами:
 - законодательством РФ в области гражданского и трудового права;
 - внутренним распорядком организации, нормативными актами, правилами охраны труда и безопасности;
 - приказами, постановлениями, распоряжениями руководства предприятия, касающимися как его лично, так и работы компании в целом;
- 1.7. Слесарь сантехник обязан владеть:
 - знаниями о назначении, типах, видах сантехники, устройств, приборов, оборудования;
 - принципами действия различных внутренних коммуникаций: водоснабжения, канализации, трубопровода, центрального отопления и т.п.;
 - правилами эксплуатации, ремонта и обслуживания сантехники и оборудования;
 - видами и способами эксплуатации используемого в работе инструментария, приспособлений,
 - способами установки, соединения и крепления деталей и оборудования;
 - ассортиментными рядами, способами определения диаметров и размеров арматуры, труб, фитингов, узлов и пр. деталей и запасных частей;
 - методиками по проверке и испытанию различного рода трубопроводов, в том числе стальных, чугунных, пластиковых;
 - правилами проведения сантехнических работ.

II. Должностные обязанности слесаря-сантехника

- 2.1. В должностные функции слесаря-сантехника входит выполнение следующих рабочих задач и вопросов:
 - осмотр, ремонт, профилактика сантехнического оборудования, приборов, приспособлений;
 - монтаж, установка, настройка, испытание сантехнических систем и коммуникаций,

- устранение засоров в трубах водоснабжения и канализации;
- своевременная замена изношенных узлов, частей и деталей;
- промывка системы отопления перед началом отопительного сезона;
- подключение батарей, собрание секций радиаторов;
- замена, комплектование и восстановление трубопровода;
- диагностика систем водоснабжения, отопления, канализации, обеспечение надежности и бесперебойности их работы;
- приобретение на средства, выделенные под отчет, необходимых запчастей, деталей, крепежных элементов для ремонта оборудования, систем, трубопроводов;
- обеспечение сохранности инструментов, приборов и оборудования, вверенных в его пользование;
- информирование непосредственного руководителя обо всех выявленных нештатных ситуациях, а также опасных и нестандартных случаях;
- заполнение необходимой документации и ведение отчетности по своей работе;
- обеспечение сохранности вверенных материально-технических ценностей;

III. Права

Сантехник наделяется следующими правами, инициативами и полномочиями:

- 3.1. Требовать от руководства предоставления нормальных условий работы, соответствующих законодательству РФ;
- 3.2. Вносить предложения по улучшению и оптимизации труда как себя в частности, так и предприятия в целом.
- 3.3. Предлагать различные способы устранения выявленных поломок, неисправностей, нарушений работы систем и оборудования, входящих в его компетенцию.
- 3.4. Получать данные обо всех приказах, распоряжениях, нормативных актах, касающихся его деятельности.
- 3.5. Повышать свою квалификацию, консультироваться, обмениваться опытом с представителями других организаций, имеющих аналогичную квалификацию.
- 3.6. Требовать своевременной замены устаревших или пришедших в негодность инструментов, приборов, техники, оборудования и систем.
- 3.7. Принимать в рамках своей компетенции самостоятельные решения, а также подписывать документы.
- 3.8. Вступать в коммуникацию с работниками других структурных подразделений предприятия для решения своих профессиональных текущих проблем и вопросов.
- 3.9. Требовать обеспечения сохранности имущества организации, товарно-материальных ценностей и документов, вверенных в его пользование.
- 3.10. Слесарь-сантехник может отказаться от выполнения своих трудовых функций и покинуть рабочее место при возникновении угрозы здоровью или жизни.

IV. Ответственность

4.1. Слесарь-сантехник может быть подвергнут дисциплинарному наказанию за наступление следующих обстоятельств и ситуаций:

- пренебрежение к выполнению должностных обязанностей, уклонение от их исполнения;
- неисполнение распоряжений, постановлений, приказов руководства предприятия;
- нарушение норм безопасности, правил трудового распорядка, дисциплины, режима труда и отдыха, субординации;
- недостоверное или заведомо ложное предоставление необходимых сведений руководству компании;
- разглашение конфиденциальной информации;
- нанесение материального урона организации, клиентам и сотрудникам;

- превышение своих полномочий.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела кадров

ООО «Поставки оптом»

Сунцова /Сунцова Т.В./

«12» августа 2014 г.

С ИНСТРУКЦИЕЙ ОЗНАКОМЛЕН

Крымов Тимофей Федорович

Слесарь-сантехник ООО «Поставки оптом»

Паспорт 7869 № 786958

Выдан ОВД Ленинского р-на г. Пермь

14.09.2012 код подразделения 123-425

Подпись *Крымов*

«17» августа 2014 г.