

Наименование компании

СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюза
Наименование компании
Петров /П.П. Петров/

ПРИКАЗ

от «...» 201... года №

Об утверждении формы
расчетного листка

В соответствии со статьей 136 ТК РФ

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить форму расчетного листка в соответствии с приложением к данному приказу.
3. Бухгалтерии выдавать расчетные листки каждому сотруднику под роспись.

Директор

Иванов

/И.И. Иванов/

Приложение: на 1-м листе

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1	...	...	...	...
2	...	...	...	...
3	...	...	...	...
...	...	...	...	...