

Должностная инструкция

вожатого

детского оздоровительного лагеря

1. Общий раздел

1. Лицо, трудоустраивающееся на позицию вожатого детского оздоровительного лагеря, должно соответствовать следующим критериям:
 - общее (среднее общее) образование;
 - действующая медкнижка, в которой приведены показатели прививок и сведения об инфекционных болезнях;
 - успешный медосмотр;
 - отсутствие ограничений на работу с несовершеннолетними (по ст. 351.1 ТК);
 - профильный трудовой опыт от года.
2. Вожатый детского оздоровительного лагеря подчиняется руководителю учреждения.
3. Вожатый детского оздоровительного лагеря нанимается и увольняется в соответствии с приказом руководителя учреждения.
4. В случае временного отсутствия вожатого (отпуск, болезнь и пр.) его профессиональные обязанности передаются другому служащему детского лагеря, распоряжением руководителя учреждения.
5. От вожатого детского оздоровительного лагеря требуется знание следующих областей:
 - отраслевые законы и административные акты;
 - профильные стандарты и правила по общению с детьми;
 - методы оказания первой медицинской помощи;
 - особенности деятельности детских оздоровительных учреждений;
 - педагогические правила общения с воспитанниками лагеря;
 - психологическая возрастная специфика воспитанников;
 - приемы планирования развлекательной и воспитательной деятельности;
 - методы организации и проведения развлекательного досуга детей индивидуального и коллективного характера;
 - материалы, которые могут быть использованы в общении с воспитанниками и при организации их досуга;
 - факторы, могущие влиять на деятельность воспитанников (время суток, параметры погоды и пр.);
 - теоретические основы работы с детьми;
 - способы профилактики спорных ситуаций и их разрешения;
 - передовой опыт в области организации детского досуга;
 - методы взаимодействия с воспитанниками и их родителями;
 - этические правила, регулирующие общение с несовершеннолетними;
 - способы работы с мультимедийным оборудованием, программами, компьютером для создания и презентации иллюстративных материалов;
 - правила заполнения соответствующих документов;
 - основной состав персонала учреждения;
 - правила пожарной безопасности и трудовой дисциплины;
 - стандарты гигиены и санитарии в учреждениях для несовершеннолетних.

6. Вожатый детского оздоровительного лагеря руководствуется:
- действующими законами;
 - профессиональными правилами;
 - документами учреждения;
 - положениями данного документа.

2. Обязанности

Вожатый участвует в решении следующих задач:

1. Организация развлекательного и оздоровительного времяпровождения детей.
2. Отслеживание поведения воспитанников лагеря.
3. Помощь воспитанникам в пределах своей компетенции.
4. Информирование воспитанников о разноплановых мероприятиях, создаваемых коллективах, планируемых изменениях в графике.
5. Взаимодействие с детьми по вопросам развлекательного и оздоровительного досуга.
6. Взаимодействие с коллегами по выполнению профессиональных обязанностей.
7. Подбор материалов для проведения требуемых мероприятий.
8. Отслеживание соблюдения детьми графиков досуга и отдыха.
9. Участие в планировании проведения образовательных, оздоровительных и развлекательных мероприятий.
10. Информирование руководства о возможных проблемных моментах.
11. Организационное сопровождение временных детских коллективов.
12. Взаимодействие с детьми и их родителями в пределах своей компетенции.
13. Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических нормативов в лагере.
14. Дежурство по территории в соответствии с установленным графиком.
15. Ведение необходимого документооборота.
16. Соблюдение правил общения с детьми, охраны труда, противопожарной безопасности, стандартов внешнего вида.
17. Немедленное информирование руководства лагеря и соответствующих служб о ЧС, принятие оперативных мер по минимизации их последствий.

3. Ответственность

Вожатый может нести наказание за:

1. Причинение материального ущерба учреждению — в соответствии с положениями действующего законодательства.
2. Ненадлежащее выполнение профессиональных обязанностей — в тех пределах, которые обозначены в трудовом законодательстве.
3. Несоблюдение правил взаимодействия с воспитанниками — в соответствии с положениями актуального законодательства и правилами лагеря.
4. Нарушения норм и законов, совершенные на рабочем месте, — в границах, закрепленных в трудовом, административном и уголовном праве.

4. Права

Вожатый владеет следующими правами:

1. Вносить предложения руководству лагеря по вопросам улучшения его деятельности.
2. Участвовать в собраниях персонала учреждения.

3. Требовать от руководства лагеря поддержания условий, необходимых для выполнения профессиональных функций.
4. Получать от коллег информацию, востребованную в профессиональной деятельности.
5. Знакомиться с претензиями по своей профессиональной деятельности и давать по ним необходимые пояснения.
6. Руководить детьми в пределах своей компетенции.
7. Получать питание в соответствии с установленным графиком.