

Должностная инструкция бригадира на производстве

1. Общие положения

1. Бригадир на производстве нанимается и увольняется главой компании по предложению руководителя производства.
2. Лицо, претендующее на эту позицию, должно отвечать следующим требованиям:
 - высшее (средне-специальное) образование технического профиля;
 - прохождение инструктажа по стандартам охраны труда;
 - опыт работы в сфере управления производством от трех лет.
3. Бригадир подчиняется руководителю производства.
4. В случае отсутствия бригадира (повышение квалификации, лечение заболевания и пр.) его обязанности выполняет другой специалист, назначенный руководителем производства.
5. Бригадир на производстве должен разбираться в:
 - положениях законодательства и нормах, относящихся к его деятельности;
 - параметрах технической и пожарной безопасности, применения индивидуальных средств защиты;
 - правилах снабжения подчиненных инвентарем и инструментами;
 - критериях оценки результативности деятельности подчиненных;
 - принципах работы с соответствующей документацией;
 - технологиях и оборудовании, задействованных на производстве;
 - планировании процессов производства;
 - параметрах складировании произведенной продукции, а также сырья и полуфабрикатов;
 - требованиях по качеству продукции, а также необходимых в производстве сырья и полуфабрикатов;
 - правилах обнаружения дефектов в продукции;
 - принципах проведения погрузочно-разгрузочных мероприятий;
 - порядке использования ресурсов в процессах производства;
 - нормативах выполнения операций и расхода ресурсов;
 - составе персонала, задействованном в производстве;
 - управленческой структуре компании;
 - опыте функционирования современных производств соответствующего профиля;
 - мерах по профилактике несчастных случаев;
 - инфраструктуре и ресурсах компании.
6. Бригадир на производстве руководствуется:
 - актуальной правовой базой;
 - правомочными распоряжениями топ-менеджеров;
 - соответствующими документами компании;
 - предписаниями этой инструкции.

2. Функции

Бригадир на производстве отвечает за решение следующих задач:

1. Организация процесса производства в соответствии с установленными критериями.
2. Текущий контроль за качеством выпускаемой продукции и задействованными в производстве сырье и полуфабрикатах.
3. Отслеживание надлежащего графика трудовых процессов.
4. Текущий контроль корректности технологических процессов.
5. Снабжение подчиненных соответствующими инструментами и инвентарем.
6. Тестирование возможностей нового профильного оборудования.
7. Текущий контроль достаточности уровня запасов сырья и полуфабрикатов.
8. Отслеживание качества работы оборудования.
9. Обеспечение эффективной работы подчиненных.
10. Наблюдение за безопасностью производственных процедур.
11. Проведение текущего инструктажа по правилам эксплуатации оборудования и нормам охраны труда.
12. Участие в выявлении причин возникновения проблем на производстве.
13. Участие в проведении инвентаризационных мероприятий.
14. Информирование руководства по замеченным проблемным моментам.
15. Поддержание надлежащих процессов документооборота в сфере своей ответственности.
16. Внедрение мер по совершенствованию процессов производства.

3. Ответственность

Бригадир на производстве несет ответственность за:

1. Нарушения норм и законов в области своей ответственности — в соответствии с положениями актуального законодательства.
2. Ущерб, который получен компанией по его вине, — в границах, указанных в корпоративных документах и действующем законодательстве.
3. Невыполнение должностных обязанностей, указанных в данной инструкции и других документах, — в соответствии с параметрами, определенными в трудовом законодательстве.

4. Права

Бригадир на производстве владеет следующими полномочиями:

1. Предлагать пути улучшения производственных процессов.
2. Знакомиться с проектами документов, относящихся к производственным процессам.
3. Участвовать во встречах руководства компании, посвященных проблемам производства.
4. Руководить подчиненными, задействованными в производстве.
5. Иметь доступ к данным, нужным для качественного выполнения своих обязанностей.
6. Требовать от руководства поддержания параметров, нужных для качественной производственной деятельности.
7. Предлагать меры по поощрению и наказанию подчиненных, а также по их кадровым перемещениям.
8. Приостанавливать трудовые процессы на производстве в случае выявления нарушений критериев безопасности.
9. Подписывать документы в пределах своей ответственности.
10. Получать дополнительные выплаты при выполнении оговоренных KPI.

