

1. Основные положения

1. Решение о найме и увольнении инженера-программиста принимает руководитель организации по рекомендации технического директора.
2. Инженер-программист подчиняется техническому директору.
3. Кандидат на данную позицию обязан соответствовать следующим критериям:
 - высшее либо средне-специальное профильное образование;
 - уровень знания английского языка не ниже Intermediate, с пониманием профильной технической терминологии;
 - рабочий стаж по данному направлению от 3 лет.
4. Во время отсутствия специалиста (отпуск, лечение заболевания, трудовая командировка) его обязанности переходят к другому инженеру-программисту, назначенному техническим директором.
5. От инженера-программиста требуется понимание следующих вопросов:
 - нормы законодательства и административные акты, относящиеся к его работе;
 - отраслевые нормативы и стандарты;
 - алгоритмы, используемые для решения прикладных задач с помощью соответствующего программного обеспечения;
 - актуальные системы шифров, счислений и кодов;
 - правила работы с соответствующей технической документацией, в том числе с Единой системой программной документации (ЕСПД);
 - стандарты заполнения необходимых документов;
 - теоретические основы современного программирования, в том числе языки, применяемые для проведения требуемых расчётов;
 - основные разновидности программного обеспечения;
 - стандартные технологии работы с информацией;
 - основные параметры проведения требуемых расчетов и оценки их результатов;
 - правила работы с базами данных;
 - алгоритмы отладки системных продуктов;
 - правила тестирования программных решений;
 - правила эксплуатации вычислительной техники;
 - основные технические характеристики используемого оборудования;
 - стандарты поддержания правил пожарной и технической безопасности;
 - стандарты взаимодействия с другими инженерами по решению требуемых задач;
 - критерии оценки эффективности достигнутых в работе результатов.
6. Инженер-программист руководствуется:
 - действующим законодательством;
 - профильными стандартами;
 - документами организации;
 - содержанием данной инструкции.

2. Функции

Инженер-программист выполняет следующие обязанности:

1. Установка требуемого программного обеспечения на компьютеры организации.
2. Изучение соответствующей технической документации в сфере своей компетенции.
3. Тестирование программных решений.
4. Проведение отладки программных продуктов.

5. Сопровождение программных продуктов в ходе их использования другими сотрудниками.
6. Применение технических решений и языков программирования для обработки требуемой информации.
7. Контроль за обновлением установленного программного обеспечения.
8. Мониторинг ситуации с вирусами и потенциально вредными файлами.
9. Установка требуемых параметров (пароли, права доступа и пр.) для работы локальной сети учреждения.
10. Мониторинг корректности работы используемых серверов.
11. Отслеживание корректности параметров регулярной архивации значимых файлов.
12. Анализ ошибок программных продуктов и поиск путей их устранения.
13. Определение возможностей для применения новых программных решений.
14. Взаимодействие с другими инженерами в ходе трудовых мероприятий.
15. Участие в разработке регламентов и других документов по инженерно-программным вопросам.
16. Заполнение соответствующей документации.
17. Соблюдение правил пожарной и технической безопасности, а также стандартов трудовой дисциплины.
18. Консультирование руководителей и коллег по инженерно-программным вопросам.

3. Ответственность

Инженер-программист несет следующую ответственность:

1. За причинение материального ущерба работодателю — в границах, обозначенных в действующем законодательстве.
2. За неисполнение своих рабочих функций — в пределах, данных в трудовом законодательстве.
3. За нарушения норм и законов, совершенные при выполнении работ, — в порядке, определенном соответствующими положениями действующего законодательства.

4. Права

Инженер-программист наделяется следующим спектром прав:

1. Иметь доступ к критериям, используемым для оценки результатов трудовой деятельности.
2. Вносить предложения по улучшению трудовых процедур.
3. Сообщать техническому директору о возможных проблемных моментах в своей работе.
4. Требовать от сотрудников организации доступа к информации, необходимой в своей трудовой деятельности.
5. Требовать от менеджмента создания условий, нужных для качественного выполнения изложенных в этой инструкции обязанностей.