

Должностная инструкция

провизора

1. Общий раздел

1. Провизор подчиняется заведующему аптекой.
2. Провизор нанимается и увольняется зав. аптекой
3. В случае временного отсутствия провизора его функции передаются другому специалисту, назначенному зав. аптекой.
4. Лицо, претендующее на эту позицию, обязано отвечать перечисленным ниже требованиям:
 - высшее профильное образование;
 - успешно завершённое медобследование;
 - опыт работы не требуется.
5. Провизор должен проходить повышение квалификации не реже чем раз в 5 лет.
6. Провизор обязан проходить периодические медобследования в порядке, установленном в действующем законодательстве.
7. Провизор должен понимать следующие моменты:
 - законодательные и нормативные акты, регулирующие область обращения лекарств;
 - правила обработки профильной документации, в том числе врачебных рецептов и предписаний;
 - актуальная номенклатура лекарств и аптечных товаров;
 - особенности лекарств, противопоказания к их применению, их аналоги, основные комбинации возможных сочетаний;
 - сортировка лекарственных препаратов по основным фармакологическим группам;
 - основные производители лекарств и аптечных препаратов, их специфические отличия;
 - технологии, используемые в приготовлении лекарств;
 - параметры реализуемых лекарств;
 - маркировка лекарственных средств;
 - принципы ведения учета лекарств;
 - методы использования специализированного программного обеспечения, применяемого в аптечном деле;
 - теоретические основы биофармации;
 - основы ценообразования на реализуемые в аптеке лекарства и препараты;
 - принципы деловой и отраслевой этики;
 - порядок работы с поставщиками лекарств;
 - стандарты проверки качества лекарственных препаратов, данных в Государственной фармакопее;
 - правила выявления фальсифицированных и некачественных лекарств;
 - параметры хранения лекарственных средств;
 - параметры поддержания порядка на рабочем месте;
 - принципы противопожарной безопасности, санитарии и трудовой дисциплины.
8. Провизор руководствуется:
 - отраслевой нормативной базой;
 - документацией учреждения;

- положениями инструкции.

2. Обязанности

На провизора возложены следующие функции:

1. Осуществлять таксировку рецептов.
2. Проверять соответствие выданных рецептов действующей законодательной базе.
3. Проводить реализацию лекарств в соответствии с выданными рецептами.
4. Консультировать посетителей в рамках своей квалификации.
5. Оценивать качество лекарств и их соответствие приложенной документации.
6. Проводить анализ сопроводительной к лекарствам документации, в том числе касающейся результатов их испытаний.
7. Проводить необходимую сортировку получаемых лекарств по требуемым параметрам.
8. Обеспечивать хранение полученных лекарств в соответствии с сопроводительными документами.
9. Проводить анализ потери качества лекарственными препаратами при нарушении условий их хранения и/или транспортировки.
10. Готовить требуемые разновидности лекарственных форм.
11. Производить маркировку и упаковку изготовленных препаратов.
12. Участвовать в контрольных мероприятиях в аптеке, в том числе в инвентаризации.
13. Информировать посетителей о препаратах, имеющихся в аптеке.
14. Использовать имеющиеся в аптеке оборудование в профессиональных целях.
15. Отсеивать фальсифицированные лекарства.
16. Изымать из оборота лекарства с истекшим сроком давности и другими признаками потери качества.
17. Проводить выкладку лекарств и аптечных товаров.
18. Вести текущий количественный учет лекарств.
19. Вести документооборот в сфере фармации.
20. Оказывать помощь коллегам в рамках своей квалификации.
21. Поддерживать на работе правила санитарии, пожарной безопасности, охраны труда.

3. Ответственность

Провизор может нести ответственность за:

1. Причинение материального ущерба учреждению — в соответствии с параметрами актуального законодательства.
2. Ненадлежащее выполнение профессиональных обязанностей — в соответствии с параметрами, указанными в трудовом законодательстве.
3. Нарушения действующих норм и законов — в порядке, указанном в разделах трудового, уголовного и административного права.

4. Права

Провизор наделен следующими возможностями:

1. Предлагать меры по совершенствованию деятельности учреждения.
2. Повышать свою квалификацию в соответствии с установленными правилами.
3. Требовать от руководителей создания условий, необходимых для качественного выполнения профессиональных функций.
4. Требовать от других сотрудников доступа к данным, необходимым в своей работе.

5. Знакомиться с проектами решений по своей профессиональной деятельности.
6. Участвовать в собраниях персонала по вопросам, относящимся к своей профессиональной деятельности.