

Должностная инструкция

помощника воспитателя

1. Общие положения

- 1.1. Сотрудник, принятый на должность помощника воспитателя, включается в разряд работников младшего обслуживающего персонала.
- 1.2. Помощника воспитателя принимает на работу и увольняет с нее заведующий детским садом.
- 1.3. Работник находится в подчинении заведующего детским садом, заведующего хозяйством учреждения и воспитателя группы.
- 1.4. На эту позицию должны быть приняты совершеннолетние лица, имеющие среднее или среднее специальное образование.
- 1.5. Работник, принятый на данную работу, должен владеть такими знаниями:
 - положений трудового законодательства;
 - требований и норм охраны труда и пожарной безопасности в учреждении;
 - правил охраны жизни и здоровья детей;
 - санитарных норм и правил;
 - правил внутреннего трудового распорядка.
- 1.6. Работник при осуществлении своей деятельности ориентируется на:
 - Устав учреждения;
 - санитарно-гигиенические нормы и правила;
 - правила внутреннего трудового распорядка;
 - распоряжения руководства;
 - данный документ.
- 1.7. График работы помощника воспитателя формируется и утверждается заведующим детским садом, длительность трудового времени составляет 40 часов в неделю.
- 1.8. Помощник воспитателя проходит медицинский осмотр каждый квартал года.
- 1.9. Главная функция работника - соблюдение санитарных требований и норм по уборке группы и других помещений, обслуживание детей, помощь воспитателю.

2. Должностные обязанности

Сотрудник на своем рабочем месте выполняет такие функции:

- 2.1. Осуществляет влажную уборку группы, раздевалки, спальни и других помещений дважды в день.
- 2.2. Проветривает группу и спальню в соответствии с установленным графиком, соблюдает режим дезинфекции помещений при карантине.
- 2.3. Помогает воспитателю переодевать детей на тихий час, прогулку, физкультуру и праздничные мероприятия.
- 2.4. Под руководством воспитателя проводит работу по привитию детям культурно-гигиенических навыков, по воспитанию детей, уборке игровой зоны, кровати.

- 2.5. Вместе с воспитателями готовит материал для занятий с детьми, делает после них уборку, помогает отводить детей на кружки, занятия и другие мероприятия.
- 2.6. Контролирует чистоту детского постельного белья, полотенец, в соответствии с графиком осуществляет их замену.
- 2.7. Следит за сохранностью объектов имущества группы и детского сада.
- 2.8. Своевременно делает заявки, если выявлены неисправности мебели или сантехнического оборудования.
- 2.9. Используя спецодежду, получает питание для детей, приносит его только в закрытой посуде.
- 2.10. Не оставляет пищу, бытовую химию в доступных ребенку местах.
- 2.11. Проводит мытье окон в группе и спальне дважды в год.
- 2.12. Проводит санобработку ковров согласно графику.
- 2.13. При отсутствии кухонного работника может привлекаться к помощи на кухне.
- 2.14. При отсутствии воспитателя может привлекаться к выполнению его обязанностей.
- 2.15. Находится с детьми в тихий час во время отсутствия воспитателя (при производственной необходимости, при проведении совещаний).
- 2.16. Занимается уборкой детских постелей.
- 2.17. Принимает участие в благоустройстве и озеленении участка для прогулок.
- 2.18. В летний период осуществляет уборку веранды, песочницы, участка.
- 2.19. Помогает в подготовке утренников и различных мероприятий.
- 2.20. Следит за внешним видом детей и своим собственным.

3. Права

Помощник воспитателя имеет следующие права:

- 3.1. На гарантии, закрепленные трудовым законодательством РФ.
- 3.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности учреждения, воспитательной работы.
- 3.3. Требовать совершенствования условий работы.
- 3.4. На обеспечение инвентарем и специальной одеждой.
- 3.5. Принимать участие в работе органов самоуправления.
- 3.6. Знакомиться с проектами решений начальства, относящихся к своей непосредственной деятельности.

4. Ответственность

Данный работник несет ответственность за:

- жизнь и здоровье воспитанников детсада, нарушение их прав и свобод - в пределах законодательства РФ;
- недобросовестное выполнение или невыполнение своих должностных функций, установленных данным документом, - в рамках актуального трудового законодательства РФ;
- любое правонарушение на рабочем месте - в рамках, установленных актуальным административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- нанесение материального ущерба - в рамках актуального трудового и гражданского законодательства РФ.