

Должностная инструкция прораба

1. Общие положения

1. Прораб входит в состав руководителей фирмы, где отвечает за выполнение строительных работ.
2. Прораб нанимается на свою должность и увольняется с неё директором фирмы.
3. Лицо, которое претендует на эту должность, обязано соответствовать следующим квалификационным стандартам:
 - высшее образование строительного или технического профиля;
 - пройденные курсы повышения квалификации в области строительства;
 - продолжительность работы на аналогичных позициях не менее 2 лет.
4. В своей деятельности прораб подотчётен директору фирмы.
5. В случае временного отсутствия прораба его обязанности переходят к специалисту, назначенному на определенный срок директором фирмы.
6. Прораб должен обладать знаниями следующих областей:
 - нормативные акты, технические стандарты и постановления законодательства, регламентирующие сферу его деятельности;
 - порядок работы с разрешительной строительной документацией;
 - современные нормативы технической, санитарной, пожарной безопасности, которые применяются на этапах строительства;
 - принципы организации работы своих подчиненных;
 - правила обеспечения подчиненных сотрудников надлежащими инструментами и инвентарем;
 - основные нормы проверки и заполнения соответствующей технической документации;
 - экономические параметры выполняемых работ;
 - порядок выполнения необходимых технических расчетов и проверки их корректности;
 - требования, предъявляемые заказчиками к качеству производимых работ;
 - организация строительного производства и применяемые в нем технологии, оборудование и инструменты;
 - принципы планирования строительной деятельности;
 - особенности использования на различных типахстроек рабочих и материальных ресурсов;
 - особенности проведения строительных работ в зависимости от сезона, типа строения и участка местности;
 - порядок монтирования временных сооружений, подготовки площадки к строительству, проведения подготовительных работ;
 - особенности работы с различными субподрядчиками, поставщиками, партнерами;
 - свойства и особенности основных строительных конструкций и материалов;
 - принципы организации процедур складирования, транспортировки и хранения востребованных материалов и других ценностей;
 - принципы устранения недоделок и дефектов в возводимых объектах;
 - управленческая структура фирмы и её руководящий состав;
 - передовой опыт выполнения строительных работ;
 - принципы профилактики несчастных случаев;

- материальная инфраструктура фирмы.
- 7. Прораб в своей работе руководствуется:
 - актуальными законами и нормами;
 - соответствующей документацией фирмы;
 - нормами этой инструкции.

2. Функции

Фирма возлагает на прораба следующие обязанности:

1. Проведение комплекса строительных работ в соответствии с заданными критериями.
2. Организация мероприятий по улучшению качества строительных работ.
3. Мониторинг за соблюдением надлежащего качества производимых работ.
4. Планирование графика выполнения строительных работ и контроль за его соблюдением.
5. Организация снабжения подчиненных надлежащими инструментами и инвентарем.
6. Непосредственное управление подчиненными в процессе строительных работ.
7. Участие в разработке соответствующих технических заданий.
8. Участие в проведении требуемых экономических и технических расчетов в зоне своей ответственности.
9. Обеспечение участка работ надлежащими материалами и оборудованием.
10. Внедрение в практику передовых мер по повышению эффективности производимых работ.
11. Ведение соответствующего документооборота, как внутреннего, так и внешнего.
12. Внесение предложений поощрению и наказанию подчиненных работников.
13. Организация процессов взаимодействия с другими подразделениями фирмы, партнёрами, контрагентами по выполнению требуемых работ.
14. Мониторинг соблюдения норм технической и пожарной безопасности, трудовой дисциплины, санитарии.

3. Ответственность

Работодатель может привлекать прораба к ответственности на следующих основаниях:

1. За нарушения действующих норм и законов — в тех пределах, которые даны в соответствующем законодательстве.
2. За нарушение норм конфиденциальности фирмы — в соответствии с правилами, закрепленными во внутренних документах и разделах законодательства.
3. За невыполнение своих трудовых обязанностей или их ненадлежащее выполнение — в пределах границ, обозначенных в документах фирмы и статьях трудового законодательства.
4. За причинение ущерба фирме — в границах, обозначенных в соответствующих разделах законодательства.

4. Права

Прораб наделяется следующим комплексом прав:

1. Предлагать мероприятия по совершенствованию рабочих процессов в своей зоне ответственности.
2. Принимать участие во встречах руководящего состава фирмы по вопросам строительства.

3. Руководить работниками фирмы, задействованными в строительных мероприятиях.
4. Получать от работников фирмы документы и информацию, относящиеся к своей сфере ответственности.
5. Требовать от директора фирмы обеспечения тех условий, которые нужны для бесперебойного функционирования строительных процессов.
6. Представлять предложения по кадровым решениям в своей зоне ответственности.
7. Останавливать процесс строительства при обнаружении критических моментов, несущих риски в случаях дальнейшего проведения работ.
8. Представлять фирму по вопросам строительства во взаимоотношениях с партнерами, контрагентами, подрядчиками, контролирующими организациями.
9. Визировать документы в пределах закрепленных полномочий.
10. Распоряжаться ресурсами фирмы в пределах своей зоны ответственности.