

ПРИКАЗ №123

От «12» февраля 2019 г.

О назначении кассира

В связи с уходом в декретный отпуск кассира
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Корепанову Людмилу Петровну, бухгалтера, ответственной за работу с ККМ «АМС 100К», ведение кассовых операций и работу с наличными денежными средствами;
2. Уполномочить Корепанову Людмилу Петровну, бухгалтера, вести журнал кассира-операциониста, составлять справки-отчеты кассира-операциониста по окончании кассовой смены, а также подписывать кассовые документы от лица кассира и старшего кассира (администратора, руководителя);
3. Ознакомить Корепанову Людмилу Петровну под расписку с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации;
4. Заключить с Корепановой Людмилой Петровной договор о полной индивидуальной материальной ответственности.

Директор

С приказом ознакомлен(а):
