

Должностная инструкция

электромеханика

1. Общие положения

1. Электромеханик подчиняется главному механику.
2. Электромеханик нанимается и увольняется распоряжением директора фирмы, по представлению главного механика.
3. В случае временного отсутствия электромеханика (непредвиденные обстоятельства, отпуск и пр.) его функции исполняет другой специалист, определенный главным механиком.
4. Перед приемом на работу электромеханик проходит инструктаж по охране труда и стандартам пожарной безопасности.
5. Кандидат на данную должность обязан соответствовать следующим критериям:
 - соответствующее средне-специальное либо высшее образование;
 - успешно заверченный медосмотр;
 - наличие группы по электробезопасности не ниже III категории.
 - стаж работы в данной сфере от 0,5 года.
6. Электромеханик обязан понимать следующие моменты:
 - отраслевые стандарты, профильные административные акты, профильные законы;
 - правила корректной работы с электрооборудованием;
 - этапы испытаний приборов и оборудования, выявления неполадок и их устранения;
 - технологии и способы проведения электромеханических работ;
 - принципы работы технологий, машин, оборудования, используемых фирмой;
 - специфика марок и моделей эксплуатируемого электрооборудования;
 - нормы использования соответствующих приборов и инструментов;
 - электрические схемы, применяемые в работе электрооборудования;
 - особенности и параметры материалов, применяемых в электрооборудовании;
 - основные расчеты и измерения, используемые в профильной деятельности;
 - правила обращения с техническими документами;
 - параметры, используемые для оценки результатов выполненных работ;
 - нормативы затрат материалов, энергии, запчастей при электромеханических работах;
 - правила технической и пожарной безопасности, а также нормативы охраны труда;
 - основы теории радио- и электротехники.
7. Электромеханик руководствуется:
 - действующим законодательством;
 - отраслевыми стандартами;
 - профильной документацией фирмы;
 - содержанием инструкции.

2. Функции

Электромеханик выполняет следующий круг задач:

1. Проведение требуемых работ в сфере эксплуатации электротехники.
2. Выполнение измерений и вычислений в области своей деятельности.
3. Выявление неполадок в электрооборудовании и принятие мер по их ликвидации.
4. Участие в выявлении причин некорректной работы машин, оборудования и приборов в границах своей компетенции.
5. Проведение текущего осмотра и тестирования электрооборудования.
6. Проверка соответствия параметров электрооборудования тем, которые заявлены в технической документации.
7. Выполнение работ по подготовке к эксплуатации нового электрооборудования.
8. Требуемая настройка электрооборудования.
9. Внедрение в практику передовых методов проведения электромеханических работ.
10. Соблюдение в работе стандартов технологической и пожарной безопасности.
11. Проверка качества электромеханических работ, выполненных сторонними подрядчиками.
12. Монтаж и демонтаж электрооборудования.
13. Помощь другим служащим в пределах своей компетенции.
14. Составление технических заданий в своей области деятельности.
15. Ведение соответствующего документооборота по правилам фирмы.
16. Обеспечение грамотной эксплуатации предоставленных фирмой приборов и инструментов.

3. Ответственность

Электромеханик может нести ответственность в следующих случаях:

1. За ненадлежащее выполнение своих профессиональных функций — в пределах, обозначенных в статьях трудового законодательства.
2. За правонарушения, совершенные в ходе выполнения трудовых обязанностей, — в соответствии с порядком, данным в разделах трудового, административного и уголовного права.
3. За материальный ущерб, полученный фирмой из-за непрофессиональных действий, — в границах, указанных в соответствующих разделах законодательства.

4. Права

Электромеханик наделен работодателем следующим комплектом прав:

1. Информировать руководителей о замеченных проблемах в деятельности фирмы.
2. Знакомиться с проектами документов по своей области деятельности.
3. Получать от других сотрудников данные, востребованные при выполнении своих профессиональных функций.
4. Требовать от руководителей обеспечения создания и поддержания условий, нужных для качественного выполнения своей работы.
5. Иметь доступ к критериям, используемым менеджментом для оценки профессиональных достижений (KPI).
6. Останавливать эксплуатацию электрооборудования в случае нахождения критических повреждения.
7. Отказываться от продолжения работы в случае обнаружения нарушений стандартов безопасности.
8. Получать от работодателя спецодежду и положенные инструменты в порядке, определенном в документации фирмы.

