

Генеральному директору
ООО «ИнформСервис»
Демурову Г. Е.
секретаря канцелярии
Ласточкиной Д. М.

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
о невыполнении должностных обязанностей

Уважаемый Георгий Евгеньевич!

Признаю обоснованность претензий к моей работе 19.09.2017 года заведующей канцелярией Л.Д. Матрехиной. В этот день я несвоевременно обработала входящую корреспонденцию, из-за чего задержались дальнейшие дела канцелярии. Причина задержки – в поломке компьютера, заявка на ремонт которого была подана мной с опозданием, в тот же день, 19.09.2017 г. в 12:30. Опоздание вызвано тем, что сначала я пыталась наладить работу компьютера самостоятельно, что не привело к положительным результатам и только усугубило задержку.

Признаю свою вину в нарушении режима работы канцелярии. Я всегда стараюсь придерживаться инструкции по делопроизводству в своей работе, и впредь буду стремиться исполнять свои должностные обязанности, вовремя информируя соответствующие службы о независящих от меня обстоятельствах.

20.09.2017 г.

Секретарь /Ласточкина/ Д.М. Ласточкина

Пример документа «**Объяснительная записка о невыполнении должностных обязанностей**»

Источник: <https://assistentus.ru/forma/obyasnitelnaya-zapiska-o-nevypolnenii-dolzhnostnyh-obyazannostei/>