

ООО «Чистый воздух»

ИНН 450589789889 ОГРН 5697911204456

Г. Курган, ул. Ленина, д. 89, офис 100

Приказ № 10-А

О назначении материально ответственного лица за канцтовары

Г. Курган

24 февраля 2028 года

В целях совершенствования системы внутреннего учета, обеспечения сохранности материальных ценностей, рационального распределения ресурсов и оптимизации общехозяйственных расходов ООО «Чистый воздух»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за прием, хранение, выдачу и ведение оперативного учета канцелярских товаров в центральном офисе организации офис-менеджера Петрову Елену Николаевну с 01 марта 2026 года.
2. Начальнику отдела кадров Волковой С.А. в срок до 26 февраля 2026 года обеспечить подписание с Петровой Е.Н. Договора о полной индивидуальной материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.
3. Петровой Е.Н. в период с 27 по 28 февраля 2026 года осуществить приемку по акту инвентаризации остатков канцелярских товаров у начальника отдела административного обеспечения Павлова К.С.
4. Утвердить следующий регламент работы: выдача канцелярских принадлежностей сотрудникам производится по вторникам и четвергам с 10:00 до 12:00 на основании электронных заявок, согласованных руководителями соответствующих подразделений.
5. Возложить на Петрову Е.Н. персональную ответственность за ведение Журнала учета движения товарно-материальных ценностей и предоставление ежемесячного сводного отчета в бухгалтерию до 3-го числа месяца, следующего за отчетным.
6. Главному бухгалтеру Соколовой М.И. проводить выборочную проверку фактического наличия товарных остатков на складе не реже одного раза в квартал.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель: директор Денисов А. А. *(Денисов)*.

