

Должностная инструкция фрезеровщика

1. Общие положения

1. Фрезеровщик подчиняется руководителю цеха.
2. Фрезеровщик нанимается и увольняется директором организации по просьбе руководителя цеха.
3. В случае отсутствия специалиста (заболевание, отпуск и т.д.) его функции, по распоряжению руководителя цеха, временно передаются другому фрезеровщику.
4. Кандидат на данную работу должен подходить под следующие требования:
 - средне-специальное техническое образование;
 - успешно завершённое медобследование;
 - опыт профильной трудовой деятельности от года.
5. Фрезеровщик обязан проходить периодические медосмотры в соответствии с правилами организации.
6. Фрезеровщик допускается к работе только после прохождения обучения методам охраны труда.
7. Специалист на этой позиции обязан разбираться в:
 - нормативах пожарной безопасности и охраны труда;
 - стандартах обращения с профильной документацией;
 - принципах использования технологической карты при выполнении работ;
 - критериях качества, которым должна соответствовать выполненная работа;
 - методах выработки деталей требуемых разновидностей и критериев шероховатости;
 - параметрах фрезерования заготовок из различных материалов;
 - принципах работы основных разновидностей фрезерных станков;
 - отличиях и особенностях основных моделей фрезерных станков;
 - методике работы с обрабатываемыми деталями;
 - этапах проведения фрезеровочных работ;
 - разновидностях измерительных приборов, применяемых при контроле качества деталей;
 - принципах термообработки и доводки режущих инструментов;
 - принципах определения подходящих режимов работы станков;
 - методах проверки брака в изготовленных деталях;
 - стандартах проверки фрезерных станков, их настройки и наладки;
 - правилах работы с эскизами деталей;
 - правилах применения при обработке деталей соответствующих инструментов и приспособлений;
 - теоретических основах металловедения;
 - стандартах обращения с инструментами и оборудованием.
8. Фрезеровщик руководствуется:
 - актуальной правовой базой;
 - отраслевыми нормами;
 - документацией организации;
 - положениями инструкции.

2. Функции

Фрезеровщик отвечает за следующие операции:

1. Проведение фрезерных работ в соответствии с требуемыми параметрами.
2. Соблюдение правил эксплуатации станков, приборов, инструментов.
3. Текущий осмотр фрезерных станков и их подготовку к работе.
4. Установку особо крупных деталей в необходимых плоскостях и их выверку.
5. Установку последовательности операций по обработке заготовок на основе технологической карты.
6. Информирование руководства о неполадках в работе оборудования.
7. Текущий контроль за качеством изготовленных деталей.
8. Доводку деталей до требуемых параметров.
9. Отрезание и разрезание заготовок с требуемой точностью.
10. Фрезерование инструментов с требуемой точностью.
11. Поддержание порядка на рабочем месте.
12. Фрезерование сложных деталей под различными углами.
13. Применение плазменно-механической обработки к особо прочным материалам.
14. Соблюдение правил технической и пожарной безопасности.
15. Обработку документации в границах своей компетенции.

3. Ответственность

Фрезеровщик может быть привлечен к ответственности за:

1. Невыполнение своих профессиональных функций, закрепленных в трудовой документации, — в соответствии с разделами трудового законодательства.
2. Нарушения действующих норм и законов — в порядке, обозначенном в соответствующих статьях актуального законодательства.
3. Ущерб, понесенный организацией из-за несоответствующих действий, — в тех границах, которые обозначены в соответствующих статьях законодательства.

4. Права

У фрезеровщика имеются следующие права:

1. Информировать руководство о возможных мерах для совершенствования производственных процессов.
2. Требовать от работников организации доступа к необходимой в своей профессиональной деятельности информации.
3. Получать возможность ознакомления с критериями, на основе которых наниматель оценивает эффективность достигнутых результатов (KPI).
4. Получать доплаты по мере выполнения оговоренных плановых показателей по выработке.
5. Участвовать в собраниях персонала, на которых ведется обсуждение профильных производственных процессов.
6. Знакомиться с проектами документов, относящихся к его области деятельности.