

Должностная инструкция заведующего детским садом

1. Общий раздел

1. Лицо, претендующее на позицию заведующего детским садом, должно удовлетворять следующим критериям:
 - образование (средне-специальное, высшее) педагогического профиля;
 - успешно законченный медосмотр;
 - соответствие требованиям ст. 351.1 ТК;
 - опыт в сфере работы с детьми от пяти лет.
2. Заведующий детским садом подчиняется соответствующему руководителю управления образования.
3. Заведующий детским садом нанимается и увольняется приказом соответствующего руководителя управления образования.
4. В случае отсутствия заведующего (отпуск, заболевание и пр.) закрепленные за ним функции выполняет его заместитель.
5. От заведующего детским садом требуется разбираться в:
 - актуальных законах, нормах, административных актах, регулирующих деятельность учреждения;
 - действующих программах воспитания детей в дошкольных учреждениях;
 - основах управления подчинённым персоналом;
 - принципах взаимодействия с воспитанниками учреждения и их родителями;
 - психологических и возрастных особенностях воспитанников;
 - принципах отслеживания деятельности воспитанников и персонала;
 - особенностях работы персонала и подразделений детского сада;
 - теоретических основах педагогического воспитания детей;
 - правилах урегулирования спорных ситуаций;
 - нормах взаимоотношений с контролирующими инстанциями;
 - современных технологиях обучения и воспитания детей;
 - этических правилах, используемых в работе с детьми;
 - основах делопроизводства;
 - составе персонала детского сада;
 - принципах организации деятельности учреждения в финансовой, административной и хозяйственной сфере;
 - правилах работы с необходимыми программами и офисной техникой;
 - правилах оказания неотложной медпомощи;
 - актуальных санитарно-гигиенических нормах, правилах пожарной безопасности и охраны труда.
6. Заведующий детским садом руководствуется:
 - действующими законами, правилами, стандартами;
 - внутренней документацией учреждения;
 - разделами инструкции.

2. Обязанности

1. Руководство детским садом в соответствии с установленными нормами и отраслевыми стандартами.

2. Обеспечение финансового, административного и хозяйственного функционирования учреждения.
3. Распоряжение средствами, в том числе выделенными из бюджета, в пределах своей компетенции, в соответствии с действующими правилами.
4. Контроль за корректностью ведения делопроизводства в учреждении.
5. Контроль за соответствующим обеспечением детей питанием.
6. Обеспечение предоставления необходимой отчетности для контролирующих учреждений.
7. Взаимодействие с воспитанниками, их родителями, персоналом, представителями сторонних и надзирающих организаций в процессе решения текущих вопросов.
8. Мониторинг корректности обращения персонала с воспитанниками.
9. Руководство персоналом учреждения и проведение необходимых кадровых изменений в соответствии с установленными стандартами.
10. Обеспечение графика отдыха и занятий.
11. Надзор за разработкой и выполнением планов в области своей ответственности.
12. Оперативное решение текущих вопросов в деятельности учреждения.
13. Помощь воспитанникам и персоналу в границах своей компетенции.
14. Прием жалоб от воспитанников, их родителей, персонала и их оперативное рассмотрение.
15. Обеспечение соблюдения на территории учреждения санитарно-гигиенических нормативов, трудовых норм, правил пожарной безопасности.
16. Оперативное уведомление соответствующих служб при возникновении ЧС на территории учреждения.
17. Обеспечивает прохождение медосмотров и аттестации персонала в порядке, указанном в документах учреждения.

3. Ответственность

Заведующий детским садом может привлекаться к ответственности в следующих ситуациях:

1. Причинение материального ущерба учреждению — в границах, которые заданы в действующем законодательстве.
2. Ненадлежащее выполнение должностных функций — в соответствии с положениями трудового законодательства.
3. Нарушение норм конфиденциальности в обращении с внутренней информацией — в соответствии с нормами действующего законодательства.
4. Нарушения действующих норм и законов — в форме дисциплинарной, административной либо уголовной ответственности, в соответствии с положениями актуального законодательства.

4. Права

Заведующий детским садом обладает следующим комплексом прав:

1. Выступает от имени учреждения во взаимоотношения с физическими и юридическими лицами.
2. Руководит персоналом учреждения в соответствии с внутренними правилами и действующими нормативами.
3. Издаёт необходимые локальные акты в рамках учреждения.
4. Ведаёт кадровой политикой, в том числе в области стимулирующих выплат сотрудникам.
5. Ведёт взаимоотношения с банками по открытию и закрытию расчетных счетов.
6. Заключает от имени учреждения договора с физическими и юридическими лицами.

7. Присутствует на мероприятиях, проводимых с воспитанниками (без права высказывать претензии).
8. Проходит аттестацию в установленном порядке.
9. В установленном порядке вносит изменения в график работы учреждения.
10. Останавливает функционирование учреждения при обнаружении факторов, несущих угрозу воспитанникам и персоналу.