

Директору ООО «Вектор-сталь»
Сидорову И.И.
От руководителя отдела продаж
Иванова В. В.

Уважаемый Иван Иванович!

В связи с появлением крупного клиента из другого города, который не имеет возможности посетить Москву, прошу командировать менеджера по проектам Петрова П. П. в город Санкт-Петербург. Предполагаемая длительность командировки: с 16 февраля по 20 февраля.

Также прошу дать указание о выдаче командировочных средств главному бухгалтеру в размере:

— 10 000 на проживание в гостинице.

— 5 000 на питание.

— 3 000 на транспорт.

Подпись, дата.

Пример документа «**Служебная записка о направлении в командировку**»

Источник: <https://assistentus.ru/forma/sluzhebnyaya-zapiska-o-napravlenii-v-komandirovku/>