

Генеральному директору ООО
Иванову И. И.
От материально ответственного лица
Сидорова С. С.

Прошу разрешить списание материальных ценностей.

Тут составляется таблица, в которой присутствуют столбики со следующими названиями:

- Номер.
- Наименование объектов.
- Количество.
- Балансовая стоимость.
- Инвентарный номер.

Далее указываются основания для осуществления списания: поломка, неисправность оборудования.

Подпись, дата.

Пример документа «**Служебная записка на списание материальных ценностей**»

Источник: <https://assistentus.ru/forma/sluzhebnyaya-zapiska-na-spisanie-materialnyh-cennostej/>