

	Код
Форма по ОКУД	0301023

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО

Распоряжение	Номер документа	Дата
О соблюдении режима рабочего времени		

В целях соблюдения режима рабочего времени сотрудниками _____, согласно правилам внутреннего трудового распорядка ОАО «_____»:

«п.5.1 Время начала и окончания работы перерыва для отдыха и питания устанавливается (исходя из 40-часовой рабочей недели) следующее:

- Начала работы-9.00
- Перерыв-13.00-13.30
- Окончание работы-17.30

Выходные дни - суббота, воскресенье»

Приказываю:

1. Всем сотрудникам Общества строго соблюдать режим рабочего времени.
2. В случае неявки работник ставит в известность непосредственного руководителя не позднее 11.00 дня отсутствия на рабочем месте.
3. Руководители подразделений обязаны вести журнал ежедневного учета явки на работу и ухода с работы подчиненных.
4. Заведующим лабораторий время прибытия, ухода с рабочего места фиксировать у секретаря.
5. За отсутствие на рабочем месте без уважительной причины будут применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
 - а) Замечание
 - б) Выговор
 - в) Увольнение по соответствующим основаниям
6. Руководителям подразделений провести разъяснительную работу с подчиненными
7. Заместителю генерального директора _____ создать комиссию для контроля за исполнением данного распоряжения.
8. Секретарю довести данное распоряжение до заведующих лабораторий под подпись.

Генеральный директор _____

подпись