

Должностная инструкция тренера-преподавателя

1. Общий раздел

1. Тренер-преподаватель подчиняется руководителю спортивно-образовательного учреждения.
2. Тренер-преподаватель нанимается и увольняется приказом руководителя спортивно-образовательного учреждения.
3. Тренер-преподаватель повышает свой квалификационный уровень посредством соответствующего обучения не реже чем раз в два года.
4. Тренер-преподаватель проходит регулярную аттестацию в соответствии с нормами учреждения.
5. Лицо, претендующее на должность тренера-преподавателя, обязано соответствовать нижеперечисленным требованиям:
 - высшее либо среднее профильное образование;
 - наличие действующей медкнижки и успешного медосмотра;
 - соответствие действующим требованиям по работе в педагогической сфере и с несовершеннолетними, указанными в статьях 331 и 351.1 ТК;
 - профильный опыт работы от года.
6. При временном отсутствии тренера-преподавателя (повышение квалификации, отпуск и пр.) его трудовые функции передаются другому профильному специалисту, назначенному руководителем спортивно-образовательного учреждения.
7. Тренер-преподаватель должен разбираться в:
 - отраслевых нормах и законах;
 - принципах оказания неотложной медпомощи;
 - особенностях функционирования спортивно-образовательных учреждений;
 - психологических и физиологических особенностях воспитанников;
 - принципах планирования преподавательской деятельности;
 - формах проведения тренировочных занятий;
 - приемах измерения и анализа тренировочных и соревновательных результатов;
 - материалах, используемых для подготовки и проведения профильных тренировок;
 - факторах, оказывающих влияние на процесс подготовки воспитанников и достигнутые результаты;
 - теоретических основах воспитательной работы с детьми;
 - приемах профилактики и разрешения конфликтных ситуаций;
 - успешном мировом и отечественном профильном опыте по организации соответствующих тренировок;
 - особенностях организации и проведения профильных соревнований, на которых выступают воспитанники;
 - правилах взаимодействия с родителями воспитанников;
 - этических нормах, регулирующих его обращение с воспитанниками;
 - правила ведения документооборота в учреждении;
 - основах спортивной медицины, в том числе в области оценки готовности и здоровья воспитанников;
 - принципах антидопинговой деятельности;
 - правилах обеспечения пожарной безопасности и охраны труда;

- обязательных санитарно-гигиенических параметрах в спортивно-образовательных учреждениях.
- 8. Тренер-преподаватель руководствуется:
 - действующими нормами и законами;
 - документацией учреждения;
 - сведениями из этого документа.

2. Функции

Тренер-преподаватель отвечает за:

1. Организацию тренировочной работы с воспитанниками.
2. Качественное выступление обучающихся в соревновательных мероприятиях.
3. Подбор и оценку новых кандидатов для спортивно-образовательного учреждения.
4. Мониторинг тренировочной деятельности и поведения своих воспитанников.
5. Взаимодействие с другими тренерами и воспитателями в педагогических процессах.
6. Участие в работе педагогических советов.
7. Оказание воспитанникам помощи в границах своей компетенции.
8. Согласование с воспитанниками степени их участия в планируемых соревнованиях.
9. Подбор методических и учебных материалов для тренировочных процедур.
10. Проведение необходимых профилактических мероприятий в антидопинговой области.
11. Отслеживание и анализ медицинских и биохимических параметров воспитанников.
12. Информирование руководства спортивно-образовательного учреждения о замеченных проблемных моментах.
13. Построение взаимодействия с родителями воспитанников.
14. Соблюдение санитарно-гигиенических правил, этических стандартов и других нормативов, обязательных к соблюдению персоналом учреждения.
15. Оказание неотложной медпомощи воспитанникам при ЧС.
16. Заполнение документов, обязательных по правилам делопроизводства учреждения, в том числе путем внесения записей в электронную базу данных.

3. Ответственность

Тренер-преподаватель отвечает за:

1. Ущерб, который получен учреждением по его вине, — в размерах, определенных действующим законодательством.
2. Невыполнение своих профессиональных функций — в границах, указанных в трудовом законодательстве.
3. Несоблюдение норм взаимодействия с обучающимися — в соответствии с правилами учреждения и актуальными положениями законодательства.
4. Правонарушения, совершенные в ходе исполнения должностных обязанностей, — в пределах, обозначенных в соответствующем законодательстве.

4. Права

Тренер-преподаватель наделен правами:

1. Предлагать руководству учреждения меры по улучшению его функционирования.
2. Участвовать в учебных собраниях преподавателей учреждения.

3. Требовать от руководителей учреждения принятия мер по поддержанию условий, нужных для выполнения своей работы.
4. Получать от сотрудников учреждения данные, востребованные в своей работе.
5. Получать от учреждения компенсацию своих расходов, связанных с выполнением трудовых функций в порядке, определенном в соответствующей внутренней документации.