

Должностная инструкция

тракториста

1. Общие положения

1. В ходе выполнения оговоренных работ тракторист подчиняется начальнику соответствующего структурного подразделения.
2. Тракторист нанимается и увольняется руководителем предприятия по представлению начальника соответствующего структурного подразделения.
3. Кандидату на эту должность необходимо отвечать следующим квалификационным стандартам:
 - среднее (средне-специальное) образование;
 - опыт управления трактором от 1 года;
 - действующее удостоверение тракториста соответствующей категории.
4. От тракториста требуются знания и навыки в следующих сферах:
 - действующие ПДД и нормы безопасности по управлению транспортным средством;
 - характеристики и строение основных разновидностей тракторов;
 - отличия и специфика различных марок и категорий тракторов;
 - устройство системы обслуживания трактора;
 - особенности работы тракторов в разные сезоны и в различных погодных условиях;
 - специфика применения тракторов в основных работах;
 - принципы работы с прицепами;
 - правила проведения профилактических мероприятий для транспортных средств;
 - основные способы тестирования трактора и базового ремонта его составляющих;
 - нормативы ухода за трактором, а также правила его эксплуатации;
 - нормы обслуживания тракторов в центрах сервиса и ремонта;
 - правила заполнения рабочей документации;
 - алгоритмы проверки технического состояния трактора.
5. Тракторист руководствуется:
 - действующим законодательством;
 - актуальными ПДД;
 - документацией предприятия;
 - сведениями из этой инструкции.
6. Во время отсутствия специалиста (болезнь, отпуск и пр.) его функции на определенный срок передаются другому трактористу указанием начальника структурного подразделения.

2. Функции

В сферу обязанностей данного специалиста входит:

1. Обеспечение эффективного ухода за трактором.
2. Выполнение работ с помощью трактора по указанию руководителя структурного подразделения.

3. Контроль за компетентным выполнением работ, связанных с эксплуатацией трактора, другими служащими.
4. Обеспечение заправки своего трактора топливом и другими необходимыми компонентами.
5. Базовый ремонт трактора в границах своей компетенции.
6. Мониторинг ситуации с заменой изношенных транспортных агрегатов.
7. Донесение до руководства сведений по возможным проблемным моментам с трактором.
8. Постановка трактора на стоянку.
9. Проверка качества транспортного средства после его ремонта.
10. Соблюдение в своей работе ПДД, норм пожарной безопасности и правил трудовой дисциплины.
11. Хранение выданного предприятием инвентаря и инструментов.
12. Заполнение соответствующих документов.

3. Ответственность

Тракторист может привлекаться к ответственности на следующих основаниях:

1. За нарушение действующих законов, ПДД и актуальных норм безопасности — в тех пределах, которые указаны в положениях соответствующего законодательства.
2. За некорректное выполнение его служебных функций — в соответствии с положениями, данными в трудовом законодательстве и документации предприятия.
3. За тот ущерб, который был причинен работодателю из-за его некомпетентных действий, — в тех границах, которые обозначены в соответствующих разделах законодательства.

4. Права

Трактористу предоставляются работодателем права на:

1. Внесение предложений для руководства по возможностям оптимизации в сфере своих работ.
2. Получение от работников предприятия информации, востребованной при выполнении служебных функций.
3. Обеспечение за счет работодателя рабочим инвентарем, спецодеждой и техническим инструментарием, в соответствии с положениями документации предприятия.
4. Отказ от управления трактором при обнаружении его дефектов и неисправностей.
5. Требования к руководству предприятия обеспечить трактор ремонтом, необходимыми запчастями и полагающимися материалами.