

Должностная инструкция

парикмахера

1. Основные положения

1. Парикмахер нанимается и увольняется директором фирмы.
2. Парикмахер находится в подчинении у администратора парикмахерского салона.
3. Кандидат на позицию должен отвечать нижеперечисленным критериям:
 - среднее или специальное образование;
 - курсы профессиональной подготовки;
 - опыт работы не требуется.
4. На время отсутствия парикмахера (отпуск, непредвиденные обстоятельства и пр.) его функции выполняет другой специалист, назначенный администратором парикмахерского салона.
5. Парикмахер обязан пройти предварительное медобследование, а также проходить периодические медосмотры в соответствии с положениями ст. 213 ТК.
6. Парикмахер должен быть квалифицированным в следующих сферах:
 - профессиональные стандарты качества;
 - законодательные нормативы в области предоставления услуг;
 - правила взаимодействия с клиентами;
 - временные параметры обслуживания посетителей;
 - критерии расходования препаратов при обслуживании посетителей;
 - правила диагностики потребностей клиентов;
 - основные типы ножниц и формы их использования;
 - правила использования фенов, расчесок, а также других профильных инструментов и оборудования;
 - приемы проведения массажа головы;
 - параметры бальзамов, красок и других профессиональных препаратов;
 - особенности выполнения требуемых стрижек, причесок, завивок и укладок волос;
 - способы покраски волос;
 - методы стрижек бород и усов;
 - специфика основных типов волос;
 - этапы мытья головы;
 - методика использования необходимых бальзамов, кремов и других препаратов;
 - тенденции в сфере парикмахерского искусства;
 - ценовая политика заведения;
 - санитарно-гигиенические стандарты, нормы безопасности и трудовой дисциплины;
7. Парикмахер руководствуется:
 - законами РФ;
 - профильными стандартами;
 - внутренней документацией парикмахерской;
 - положениями инструкции.

2. Функции

Парикмахер решает нижеперечисленные задачи:

1. Прием и сдача смены в соответствии с правилами салона.
2. Проведение осмотра клиента с целью выявления его потребностей.
3. Подбор оптимальных способов ухода за волосами с помощью самого клиента.
4. Проведение массажа и мытья головы клиента.
5. Подготовка требуемых клиентам масок и бальзамов, а также их оптимальное применение.
6. Покраска волос в соответствии с потребностями клиента.
7. Выполнение требуемой завивки и укладки волос.
8. Уход за бородами и усами посетителей.
9. Выполнение требуемых клиентам стрижек и причесок как классического, так и современного стиля.
10. Консультирование посетителей по интересующим их аспектам парикмахерского искусства.
11. Информирование клиентов о возможных дополнительных услугах.
12. Помощь другим специалистам в обслуживании посетителей.
13. Расчет стоимости своих услуг и их согласование с клиентом.
14. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических норм на своем рабочем месте.
15. Наблюдение за корректностью работы профессиональных инструментов и оборудования.
16. Информирование руководства по необходимости закупок ингредиентов и препаратов.

3. Ответственность

Парикмахер может привлекаться к ответственности за:

1. Материальный ущерб, полученный работодателем из-за несоответствующих действий, — в границах, данных в разделах соответствующего законодательства.
2. Нарушения существующих нормативов и законов — в соответствии с правилами, указанными в разделах действующего законодательства.
3. Невыполнение своих профессиональных функций, — в пределах, данных в ст. 192 ТК.

4. Права

Парикмахер обладает следующим комплексом прав:

1. Информировать администратора парикмахерского салона о возможных путях улучшения трудовых процессов.
2. Участвовать в собраниях персонала салона, на которых проходит обсуждение результатов сотрудников.
3. Требовать от руководства салона и других сотрудников доступа к необходимой в своей работе информации.
4. Требовать от руководства обеспечения условий, нужных для качественного выполнения профессиональных обязанностей.
5. Иметь доступ к критериям оценки эффективности (KPI).