

Должностная инструкция

токаря

1. Общие положения

1. Токарь подчиняется начальнику цеха.
2. Токарь принимается на работу, как и увольняется с неё, руководителем фирмы, по рекомендации начальника цеха.
3. На время отсутствия токаря (командировка, болезнь и пр.) его функции переходят к другому специалисту, определенному руководителем цеха.
4. Претендент на позицию токаря должен удовлетворять следующим квалификационным критериям:
 - среднее или техническое средне-специальное образование;
 - опыт работы токарем от года.
5. Токарь должен обладать компетенциями в следующих областях:
 - стандарты пожарной и технической безопасности;
 - нормы работы с технической документации;
 - правила оценки достигнутых трудовых результатов;
 - система параметров, используемых для определения шероховатости, точности и других критериев обрабатываемых деталей;
 - разновидности контрольно-измерительной аппаратуры, используемой при работе с деталями;
 - технологии и оборудование, применяемые в сфере его деятельности;
 - особенности в работе токарных станков, их основные марки и разновидности;
 - методы изготовления и правки простых и сложных деталей;
 - правила обнаружения брака и дефектов в деталях;
 - методы использования на станках универсальных приспособлений;
 - правила определения качества и степени износа используемых приспособлений;
 - правила подготовки к работе токарных станков, их отладки и калибровки;
 - этапы проверки исправности токарных станков и инструментов;
 - правила работ с эскизами и чертежами деталей;
 - правила работы с резцами и свёрлами;
 - методы достижения требуемых уровней качества по чистоте и точности обработки;
 - основы теории работы с металлами, в пределах своей компетенции;
 - правила использования инструментов и инвентаря.
6. Токарь в своей работе ориентируется на:
 - законодательные и нормативные акты;
 - отраслевые стандарты
 - документацию работодателя;
 - сведения из данной инструкции.

2. Функции

Токарь обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Производство необходимых токарных работ в соответствии с заданными критериями.
2. Соблюдение стандартов по эксплуатации станков, инструментов, предметов инвентаря.
3. Осмотр и подготовка к работе токарных станков.
4. Взаимодействие с другими служащими цеха по вопросам проведения токарных работ.
5. Отслеживание ситуации с запасами необходимых приспособлений, деталей, ингредиентов.
6. Нанесение резьбы требуемого уровня сложности.
7. Производство контрольных измерений полученных деталей при помощи соответствующей аппаратуры.
8. Обработка и доводка деталей с повышенной сложностью.
9. Применение соответствующих технических документов.
10. Поддержание установленных стандартов порядка на своем рабочем месте.
11. Соблюдение правил охраны труда, нормативов пожарной безопасности и параметров трудовой дисциплины.
12. Ведение необходимого документооборота в пределах своей компетенции.

3. Ответственность

Токаря можно привлечь к ответственности на следующих основаниях:

1. За невыполнение должностных функций, закрепленных в трудовом договоре и данной инструкции, — в границах, указанных в трудовом законодательстве и правилах фирмы.
2. За правонарушения, совершенные на рабочем месте, — в порядке, определенном в разделах административного, уголовного, трудового права.
3. За материальный ущерб, полученный фирмой по причине его некомпетентной деятельности, — в границах, указанных в разделах соответствующего законодательства.

4. Права

Токарь наделен работодателем следующими правами:

1. Вносить предложения по улучшению аспектов своих трудовых процедур.
2. Информировать руководителя цеха о проблемных моментах в рабочей деятельности.
3. Требовать от служащих фирмы информацию, необходимую для качественного выполнения возложенных обязанностей.
4. Иметь доступ к критериям, по которым наниматель оценивает результативность его деятельности.
5. Получать от нанимателя переводы технической документации, необходимой для эффективного выполнения должностных обязанностей.

5. Условия труда

1. Токарь периодически повышает свой профессиональный уровень, путем прохождения бесплатного дополнительного обучения на условиях, обозначенных в документации фирмы.
2. Токарь проходит медосмотр при поступлении на работу, а также периодически повторяет его в соответствии с установленными правилами.
3. Токарь обязан пройти инструктаж по охране труда и нормам пожарной безопасности при поступлении на работу.

4. Токарю фирмой выдается рабочая спецодежда и предоставляются инструменты в порядке, определенном во внутренней документации.