

Должностная инструкция инженера-проектировщика

1. Основные положения

1. Инженера-проектировщика принимает на работу и увольняет с неё директор фирмы, по рекомендации главного инженера.
2. Инженер-проектировщик подчиняется непосредственно главному инженеру.
3. Кандидат на эту позицию обязан соответствовать следующим требованиям по квалификации:
 - высшее или средне-специальное образование технического направления;
 - английский язык в объеме не ниже уровня Advanced, с учетом отраслевой специфики;
 - стаж работы на аналогичных позициях от 5 лет.
4. На время отсутствия инженера закрепленные за ним задачи выполняет другой специалист, назначенный главным инженером.
5. Инженер-проектировщик должен владеть навыками в следующих профессиональных областях:
 - законодательные акты и отраслевые стандарты, относящиеся к его деятельности;
 - нормативы обращения с соответствующей технической документацией;
 - параметры планирования профильных работ;
 - правила работы с чертежами и схемами;
 - разновидности расчётов, востребованные в проектно-технической деятельности;
 - разновидности применяемых материалов и их особенности;
 - критерии, используемые для проверки качества выполненных работ;
 - правила сотрудничества с коллегами в проектно-технических вопросах;
 - принципы сооружения и эксплуатации проектируемых конструкций;
 - нормы применения специальных программ и оборудования;
 - параметры создания проектов, их анализа и проверки;
 - порядок и типовые сроки выполнения этапов проектных работ;
 - порядок использования применяемых патентов и разработок;
 - принципы профильного дизайна и технологической эстетики;
 - разновидности оборудования и инструментов, используемых при реализации проектов;
 - основы презентации и защиты разрабатываемых проектов;
 - передовой опыт разработки соответствующих проектов в стране и мире;
 - правила получения сертификатов и разрешений на создаваемые проекты;
 - правила контроллинга, применяемые в проектно-технической деятельности;
 - экологические, технические и другие обязательные параметры, которым должен соответствовать создаваемый проект;
 - нормативы затрат ресурсов, используемых при реализации проектов;
 - правила технической и пожарной безопасности.
6. Инженер-проектировщик в своей работе использует:
 - соответствующие законы и отраслевые нормативы;
 - профильную документацию фирмы;
 - положения этой инструкции.

2. Функции

Инженер-проектировщик отвечает за следующий спектр операций:

1. Контроль за качеством реализуемых на практике проектов.
2. Разработка проектов и технических решений в соответствии с заданными параметрами.
3. Контроль за испытаниями опытных проектных образцов.
4. Проведение вычислений, необходимых в проектной деятельности.
5. Ведение соответствующего документооборота.
6. Экспертиза качества сторонних схем, чертежей и расчетов.
7. Создание соответствующих технических заданий.
8. Изготовление необходимых чертежей.
9. Участие в сборе необходимых для своей работы данных.
10. Мониторинг развития трендов в области своей деятельности.
11. Участие во встречах с представителями контрагентов по вопросам проектно-технической деятельности.
12. Отслеживание соблюдения параметров по технической, пожарной, экологической безопасности в проектных решениях.
13. Консультирование других сотрудников по вопросам проектно-технической деятельности.
14. Мониторинг получения требуемых патентов, сертификатов, разрешений.
15. Участие в разработке экономических аспектов создаваемых проектов.
16. Осуществление необходимых корректировок в создаваемых проектах, в случае изменения значимых факторов.
17. Соблюдение норм трудовой дисциплины, пожарной и технологической безопасности.
18. Повышение своей профессиональной квалификации в соответствии с правилами фирмы.
19. Помощь в переводе технической документации.

3. Ответственность

Инженер может привлекаться к ответственности за:

1. Нанесение материального ущерба фирме — в той степени, которая прописана в соответствующих разделах действующего законодательства.
2. Невыполнение своих должностных обязанностей — в соответствии со статьями трудового законодательства и правилами фирмы.
3. Нарушения законов, совершенных в ходе выполнения своей работы, — в соответствии со статьями административного, трудового и гражданского законодательства.

4. Права

Инженер наделен работодателем нижеперечисленными правами:

1. Получать от сотрудников фирмы информацию, необходимую для выполнения возложенных функций.
2. Привлекать других специалистов фирмы для помощи в своей работе, по согласованию с соответствующим менеджером.
3. Предлагать меры по совершенствованию трудовых процедур в зоне своей деятельности.
4. Участвовать в собраниях, посвященных проектно-техническим вопросам.

5. Визировать документацию в соответствии со своими полномочиями.
6. Требовать от менеджмента фирмы создания условий, которые нужны для выполнения закрепленных обязанностей.